Stredná odborná škola Nováky, Rastislavova 332, 972 71 Nováky

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Čl.1

Úvodné ustanovenie

Stredná odborná škola Nováky, Rastislavova 332, 972 71 Nováky vznikla ako nástupnícka organizácia Spojenej školy Nováky s organizačnými zložkami SOŠ Rastislavova 332, Nováky a Gymnázia, Rastislavova 332, Nováky 01.09.2019.

Škola poskytuje teoretické a praktické vyučovanie organizované dennou formou štúdia.

Škola v zmysle Zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zabezpečuje výchovu a vzdelávanie žiakov založené na princípoch uvedených v § 3 školského zákona a to v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania podľa § 4 uvedeného zákona a dodržiava práva žiakov a ich zákonných zástupcov, ako aj dbá na dodržiavanie povinností žiakov a dodržiavanie povinností zákonných zástupcov žiaka podľa § 144 školského zákona. Okrem toho sa škola zameriava na starostlivosť o zdravý vývoj žiakov, podporu záujmovej činnosti žiakov, spoluprácu so zákonnými zástupcami žiaka, spoluprácu so štátnou správou, s miestnou samosprávou a samosprávnymi orgánmi školy.

Škola vedie žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, k dodržiavaniu pokynov príslušných orgánov, ktoré sa týkajú starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov v škole, najmä pri vyučovaní predmetov, na ktorých je zvýšené ohrozenie zdravia – pri vyučovaní chémie a odborných chemických predmetov, na laboratórnych cvičeniach z chemických predmetov a elektrotechniky, pri výučbe

SOŠ Nováky

odborného výcviku alebo pri účelových cvičeniach, lyžiarskom kurze, plaveckom výcviku, exkurziách, výletoch a pod.

V súlade s princípmi a hlavnými cieľmi výchovy a vzdelávania a za účelom zaistenia podmienok bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím, ako aj zabezpečenia vnútorného režimu a prevádzky školy, s dôrazom na dodržiavanie práv a povinností žiakov, ich zákonných zástupcov, pravidiel ich vzájomných vzťahov, vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami sa vydáva tento školský poriadok vypracovaný v zmysle právnych predpisov – Zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov podľa § 11 a Vyhlášky MŠ SR 61/2015 Z.z Zákon o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Žiak sa dobrovoľným rozhodnutím študovať na škole zaväzuje riadne dochádzať do školy a dodržiavať tento školský poriadok a ďalšie predpisy a pokyny týkajúce sa žiakov.

Škola zabezpečí organizáciu vyučovania v súlade s naplnením práva na vzdelanie, mimoškolskú činnosť a vytvorí podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy.

Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa, Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy, Európsku sociálnu chartu a Európsky dohovor o ľudských právach.

Účelom tohto školského poriadku je vymedziť základné práva, povinnosti a pravidlá, ktorými sa riadi vyučovací proces v škole, a tak umožniť naplniť túžbu po vzdelaní v pokojnej atmosfére.

Tento školský poriadok je záväzný pre žiakov školy, pre každého zamestnanca školy a primerane pre rodičov žiakov.

SOŠ Nováky

Čl.2
Všeobecné ustanovenia

I. Prijímanie žiakov na vzdelávanie v strednej škole

1. Nižšie stredné vzdelanie získa žiak úspešným absolvovaním posledného ročníka ucelenej časti vzdelávacieho programu pre druhý stupeň základnej školy alebo úspešným absolvovaním prvého ročníka päťročného vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v strednej škole, do ktorého sa prijímajú žiaci z ôsmeho ročníka základnej školy alebo úspešným absolvovaním piateho ročníka osemročného vzdelávacieho programu v strednej škole. Dokladom o získanom stupni vzdelávania je vysvedčenie s doložkou.
2. Prijímacie skúšky do Strednej odbornej školy sú povinné. Podmienky prijímacieho konania stanovuje každoročne riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade a v rade školy a určí kritériá na prijatie uchádzačov.
3. Uchádzač alebo zákonný zástupca maloletého uchádzača podáva prihlášku podľa platnej legislatívy. Uchádzač, ktorý nie je žiakom základnej školy, podáva prihlášku priamo strednej škole. Jeho prospech na prihláške potvrdzuje základná škola, ktorú navštevoval. Ak to nie je možné, pripojí k prihláške úradne osvedčené kópie vysvedčení.
4. Uchádzač so zdravotným znevýhodnením pripojí k prihláške vyjadrenie všeobecného lekára o schopnosti študovať zvolený odbor štúdia. Zdravotné požiadavky na uchádzača príslušného odboru štúdia sú stanovené v školských vzdelávacích programoch a v kritériách prijímacieho konania.
5. O prijatí uchádzača na Strednú odbornú školu rozhoduje riaditeľka školy na základe výsledkov prijímacieho konania. Uchádzačovi, ktorý bol prijatý na štúdium, oznámi škola miesto, termín a spôsob zápisu na štúdium a doručí mu rozhodnutie o prijatí
6. Proti rozhodnutiu riaditeľky o neprijatí sa môže uchádzač alebo zákonný zástupca maloletého uchádzača odvolať v lehote piatich dní odo dňa doručenia rozhodnutia.

II. Plnenie povinnej školskej dochádzky

1. Žiak, ktorý bol prijatý v priebehu plnenia povinnej školskej dochádzky do strednej školy, pokračuje v plnení povinnej školskej dochádzky až do jej skončenia na tejto škole.

SOŠ Nováky

2. Žiaka, ktorý plní povinnú školskú dochádzku v strednej škole, možno preradiť do príslušného ročníka základnej školy, ktorú si zvolil zákonný zástupca, ak navštevuje prvý až štvrtý ročník osemročného vzdelávacieho programu v strednej škole, za podmienky:
    - ak sa mu nepovolí opakovať ročník,
    - na vlastnú žiadosť zákonného zástupcu.
3. Povinná školská dochádzka je desaťročná. Nikoho nemožno oslobodiť od plnenia povinnej školskej dochádzky.
4. Žiak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky, ak od začiatku plnenia absolvoval 10 rokov vzdelávania v školách (základná, stredná) alebo dňom 31. augusta príslušného školského roka, v ktorom žiak dovŕšil 16. rok veku.

III. Individuálny učebný plán

1. Žiak môže študovať v Strednej odbornej škole aj podľa individuálneho učebného plánu (individuálne vzdelávanie). Individuálne vzdelávanie sa uskutočňuje bez pravidelnej účasti žiaka na vzdelávaní v škole.
2. Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu môže povoliť riaditeľka školy na základe písomnej žiadosti plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu žiaka:
    - žiakovi s nadaním
    - zo závažných zdravotných dôvodov
    - športovcom – reprezentantom SR
    - podľa iných závažných dôvodov, najmä tehotenstva, materstva a pod.

    K žiadosti o povolenie individuálneho vzdelávania zo zdravotných dôvodov zákonný zástupca alebo plnoletý žiak priloží písomný súhlas pediatra vydaný na základe vyjadrenia lekára so špecializáciou. Ak účasť na vzdelávaní neumožňuje duševné zdravie, prikladá sa aj odporúčanie CPP a pedopsychiatra.
3. O povolenie vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu môže požiadať aj príslušný ústav, v ktorom bol žiak umiestnený podľa osobitného predpisu.
4. Triedny učiteľ žiaka, v spolupráci s vyučujúcimi povinných vyučovacích predmetov v príslušnom ročníku, vypracuje pre žiaka individuálny učebný plán na príslušný školský rok. Individuálny učebný plán žiaka na príslušný školský rok schvaľuje riaditeľka školy.
5. Žiak, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie, vykonáva komisionálne skúšky z príslušného učiva každého povinného predmetu za každý polrok v termínoch určených

SOŠ Nováky

riaditeľkou školy. Pri rozhodovaní o komisionálnej skúške riaditeľka školy zohľadňuje zdravotný stav žiaka.

6. Na základe výsledkov komisionálnej skúšky vydá škola vysvedčenie.
7. Pri konaní komisionálnej skúšky sa uplatňuje článok 16 tohto školského poriadku.
8. Povolenie individuálneho vzdelávanie žiaka riaditeľka školy zruší:
    - na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka alebo žiadosti plnoletého žiaka,
    - ak žiak na konci hodnotiaceho obdobia neprospel,
    - na návrh školskej inšpekcie.

Čl. 3

Organizácia vyučovania

I. Organizácia školského roka

1. Školský rok sa začína 1. septembra a končí sa 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka.
2. Školský rok sa člení na obdobie školského vyučovania, po ktorého skončení nasleduje obdobie školských prázdnin; školské prázdniny môžu byť aj v období školského vyučovania.
3. Obdobie školského vyučovania sa končí 30. júna príslušného kalendárneho roka; po ňom nasledujúce obdobie školských prázdnin, ktoré sa končí 31. augusta príslušného kalendárneho roka.
4. Obdobie školského vyučovania sa člení na školské polroky. Prvý školský polrok sa končí 31. januára príslušného kalendárneho roka a druhý školský polrok sa končí 30. júna príslušného kalendárneho roka.
5. V období školského vyučovania môže riaditeľka školy poskytnúť žiakom zo závažných dôvodov, najmä organizačných a prevádzkových, najviac päť dní voľna v školskom roku.
6. Termíny prázdnin a ďalšie podrobnosti o organizácii školského roka ustanovuje. Ministerstvo školstva vedy, výskumu a športu SR pre daný školský rok.

SOŠ Nováky

II. Organizácia vyučovacieho procesu

1. Vyučovací proces sa riadi rozvrhom hodín, ktorý je povinný rešpektovať každý žiak a každý pedagogický zamestnanec. Rozvrh vyučovania schvaľuje riaditeľka školy a je prílohou tohto školského poriadku. V prípade skráteného vyučovania (upraveného rozvrhu z organizačných dôvodov) je vyučovacia povinnosť spravidla do 12,00 hodiny.
2. Budovy školy sa otvárajú o 6.00 hod. Dozor nad žiakmi do začiatku vyučovania t. j. do 7.00 hod. vykonáva nepedagogický zamestnanec, ktorý je poverený otváraním školy.
3. Budovy školy sa zamykajú v čase od 7.50 do 12.30 hodiny. Ak žiak musí zo závažných dôvodov v tomto čase opustiť školu, zákonný zástupca je povinný informovať triedneho učiteľa.
4. Vyučovací proces je organizovaný v učebniach, laboratóriách, odborných učebniach v určených telovýchovných priestoroch a na pracoviskách praktického vyučovania.
5. Žiak sa pred vstupom do triedy v zimnom období prezuje a obuv si odloží v skrinke.
6. Skrinku si žiak uzamkne vlastným kľúčom a udržiava poriadok.
7. Cez prestávky sa žiaci zdržujú v triedach, na chodbách a môžu si kúpiť desiatu v školskom bufete.
8. Školský bufet je v prevádzke pre žiakov a zamestnancov školy.
9. Počas voľných hodín sa žiaci zdržujú v triede a vo vyhradených priestoroch školy (školská jedáleň – internetový kútik).
10. Po skončení vyučovania sa v priestoroch školy a v priestoroch určených pre praktické vyučovanie môžu zdržiavať žiaci iba s pedagogickým dozorom (krúžky, doučovanie, kurzy, prípadne iné mimoškolské aktivity organizované školou).
11. Ak je potrebné, aby žiak po skončení vyučovania čakal na dopravný prostriedok v budove školy, môže tak učiniť len so súhlasom riaditeľky školy, ktorá určí zamestnanca vykonávajúceho dozor nad žiakom a vo vopred určených priestoroch školy, školská jedáleň.
12. Na hodiny praktických a laboratórnych cvičení, odborného výcviku, odbornej praxe, telesnej výchovy a účelových cvičení žiak používa predpísané oblečenie, pracovný odev resp. cvičebný úbor.

SOŠ Nováky

13. Počas vyučovania sa nevybavujú žiadne záležitosti medzi jednotlivými úsekmi, ktoré by narúšali vyučovací proces a následne by viedli k neúčasti žiaka na vyučovacej hodine.
14. Ak majú žiaci počas vyučovania voľnú hodinu, alebo prišli na vyučovanie vo väčšom časovom predstihu, trávia čas podľa svojho uváženia tak, aby nenarúšali vyučovanie. Zdržiavať sa môžu na miestach určených vo vyššie uvedenom bode 8.
15. Počas voľnej hodiny a počas prestávok **nie je dovolené žiakom opúšťať areál školy**. Nedovolené opustenie areálu školy počas vyučovania sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku.

III. Organizácia vyučovania a prestávky na teoretickom vyučovaní

1. Vyučovacia hodina teoretických predmetov trvá 45 minút.
2. Dopoludňajšie vyučovanie sa začína podľa rozvrhu o 7.00 hodine (nultá hodina), prípadne o 7.50 hod. (prvá hodina).
3. Žiak môže mať v jednom dni najviac 8 vyučovacích hodín. Voľné hodiny („okná“), krúžky, mimoškolské akcie alebo športové podujatia sa do počtu vyučovacích hodín nezapočítavajú.
4. Za bezpečnosť žiakov na vyučovaní v triede zodpovedá vyučujúci a majster odborného výcviku. Pred vyučovaním, cez prestávky, v jedálni počas obeda, ako aj pri akciách uskutočňovaných školou počas vyučovania, zodpovedajú za žiakov zamestnanci, korí sú poverení vykonávaním pedagogického dozoru.
5. Prestávky žiakov sú určené v rozvrhu hodín a sú uvedené v prílohe školského poriadku.

IV. Organizácia vyučovania a prestávky na praktickom vyučovaní

Hlavnými formami praktického vyučovania sú:

- odborný výcvik,
- odborná prax,
- praktické cvičenia.

1. Praktické vyučovanie sa uskutočňuje skupinovou formou v škole alebo individuálne na pracoviskách iných právnických alebo fyzických osôb (organizácií). Ak sa praktické

SOŠ Nováky

vyučovanie žiakov uskutočňuje u právnických alebo fyzických osôb, riaditeľka školy uzavrie s nimi zmluvu.

2. Vyučovacia hodina praktického vyučovania trvá 60 minút. Ak sa formy praktického vyučovania uskutočňujú v iných ako školských zariadeniach, trvá vyučovania hodina 60 minút.
3. V praktickom vyučovaní učebných odborov a študijných odborov je vyučovacou jednotkou vyučovací deň. Vyučovací deň v prvom ročníku trvá 6 hodín a v druhom treťom, štvrtom a v posledných ročníkoch študijných a učebných odborov trvá najviac 7 hodín. Vyučovací deň sa začína spravidla o 7.00 hod., na pracoviskách organizácií podľa dohody. V prípade duálneho vzdelávania vyučovací deň v prvom ročníku trvá 6 hodín a v druhom, treťom a štvrtom ročníku 7 hodín.
4. Po dvoch hodinách odborného výcviku je 10-minútová prestávka a po troch hodinách ďalšia 20- minútová prestávka. Žiaci, ktorí vykonávajú odborný výcvik a odbornú prax v prevádzkach organizácií, majú prestávky zhodné s prestávkami zamestnancov organizácie.
5. Dĺžka prestávok sa započítava do vyučovacieho dňa.
6. **Zváračský kurz** môžu žiaci strojárskych odborov vykonávať podľa učebného plánu v 3. a 4. ročníku v zváračskej škole, s ktorou má škola uzavretú dohodu.
7. Žiaci skupiny študijných a učebných odborov 26 elektrotechnika môžu vykonať **overenie odbornej spôsobilosti v elektrotechnike** ako súčasť záverečnej alebo maturitnej skúšky. Škola oznámi konanie skúšky 15 dní pred termínom konania príslušnému inšpektorátu práce. Skúšobná komisia je trojčlenná a aspoň jeden člen komisie je elektrotechnikom na riadenie činnosti alebo riadenie prevádzky. Škola po úspešnom absolvovaní skúšky vydá žiakovi osvedčenie odbornej spôsobilosti v elektrotechnike v zmysle platných predpisov.

V. Exkurzie, školské výlety, vychádzky a iné podujatia

1. Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov sú aj exkurzie, vychádzky, návštevy odborných a umeleckých výstav, kultúrnych, odborných a športových podujatí a školské výlety (ďalej len exkurzie a výlety), ktoré sú uvedené v učebnom pláne školského vzdelávacieho programu, v pláne jednotlivých predmetových komisií a v pláne exkurzií na príslušný školský rok.
2. Pri **školskom výlete** alebo **exkurzii** mimo sídla školy vykonáva dozor do počtu 25

SOŠ Nováky

žiakov jeden pedagogický zamestnanec, ak je počet vyšší ako 25 žiakov, je okrem pedagogického zamestnanca zabezpečená účasť ďalšieho zamestnanca školy povereného vykonávaním pedagogického dozoru. V prípade dvoch a viacerých zamestnancov ako pedagogického dozoru sa určuje vedúci dozoru, ktorý je uvedený v organizačnom zabezpečení akcie. **Organizačné zabezpečenie akcie** predkladá vedúci dozoru alebo pedagogický dozor ku schváleniu riaditeľke školy po predchádzajúcom súhlase príslušného zástupcu riaditeľky spolu s podpísaným poučením o bezpečnosti na danej akcii. Nástup žiakov na všetky školské akcie je vždy v mieste sídla školy.

3. Žiakov, ktorí sa zúčastňujú výletov a exkurzií, treba vopred poučiť o celom programe a organizačných opatreniach, o primeranom výstroji (vhodnom oblečení, obuvi, batožine, príslušnom vybavení a zásobách), o tom ako sa majú správať v mieste výletu alebo exkurzie (v mestách na priechodoch pre chodcov, pri prehliadke mesta, v navštívených objektoch, pri vodných tokoch, v jaskyniach, v horách, pri hmle, v búrke a pod.). Povinnosťou vedúceho dozoru je skontrolovať výstroj a vybavenie žiakov. **Poučenie sa vykoná písomne** s podpisom žiakov, dátumom vykonania poučenia a podpisom zamestnanca, ktorý poučenie vykonal. V prípade neplnoletých žiakov je povinný informovaný súhlas zákonného zástupcu žiaka. Nástup žiakov na školské akcie je vždy v sídle školy, ktoré určí vedúci školskej akcie.
4. Pri **turistických výletoch** do hôr musia sprievodcovia so žiakmi postupovať len po určených turistických značkách, nedovolia žiakom využívať skratky a vyhýbajú sa letným snehovým poliam. Horolezecké túry so žiakmi sú zakázané.
5. **Kúpanie, člnkovanie,** ako aj prevoz na dopravnom prostriedku na vode sa na výletoch zakazuje. Výnimkou je plavecký výcvik a návšteva kúpaliska prípadne krytého bazéna, ktorá sa uskutočňuje podľa tematického plánu a v rámci vyučovacích hodín telesnej výchovy.
6. **Školské výlety** sa môžu organizovať raz v školskom roku a trvajú najviac dva vyučovacie dni. Pre žiakov, ktorí sa výletu nezúčastnia, zabezpečí zástupkyňa riaditeľky školy náhradné vyučovanie.
7. Vo výnimočných prípadoch možno organizovať aj **výlety do zahraničia.**
8. **Exkurzie** sa v škole organizujú ako súčasť vyučovania alebo ako súčasť záujmovej činnosti a sú uvedené v pláne exkurzií príslušnej predmetovej komisie. Počet, miesto a čas exkurzie vychádza z požiadaviek učebných osnov a vyučovacieho procesu.
9. Na exkurzie sa vyberajú objekty, ktoré sú najbližšie škole. Pri použití **autobusovej dopravy** sa vyžaduje **poistenie** žiakov (zariaďuje vedúci alebo určený pedagogický

SOŠ Nováky

zamestnanec) a aj poistenie autobusu dopravcom.

10. Za **vychádzky** sa považujú krátkodobé pozorovania okolia školy alebo Novák, prípadne odber vzoriek pre chemické alebo biologické stanovenia vychádzajúce z tematických plánov. Pri odchode na vychádzku je učiteľ alebo majster odbornej výchovy, ktorý v triede učí, povinný poučiť žiakov a oznámiť riaditeľke školy alebo jej zástupkyni cieľ a miesto vychádzky, počet žiakov a predpokladaný čas návratu.
11. Pre návštevy **odborných** alebo **umeleckých výstav, kultúrnych a športových podujatí** mimo Novák platia rovnaké pokyny ako pre výlety a exkurzie.
12. Ak sa **krátkodobej vychádzky** alebo **návštevy kultúrneho** prípadne **športového podujatia** v Novákoch zúčastňuje viac ako 25 žiakov, učiteľ vopred požiada riaditeľa školy o doplnenie dozoru nad žiakmi ešte jedným pedagogickým zamestnancom.
13. Okrem krátkodobých vychádzok, návštev výstav, kultúrnych a športových podujatí v meste Nováky sú vyučujúci – organizátori výletov, exkurzií, výstav a ďalších školských akcií mimo Novák povinní predložiť návrh organizačného zabezpečenia s uvedením pedagogického dozoru, vedúceho akcie, poučenie o bezpečnosti, riaditeľke na schválenie minimálne jeden deň pred plánovanou akciou. Bez schválenia riaditeľkou školy sa uskutočnenie akcie považuje za porušenie pracovnej disciplíny.
14. Pedagogickým zamestnancom školy povereným vedením výletu, exkurzie alebo inej školskej akcie sa zakazuje brať so sebou vlastné deti alebo iných rodinných príslušníkov, ak nie sú žiakmi príslušných tried zúčastňujúcich sa akcie alebo ak sa vopred nedohodli s vedením školy.
15. Pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci poverení dozorom na výletoch, exkurziách a ostatných školských akciách sú povinní dodržiavať príslušné bezpečnostné predpisy a dôsledne zabezpečovať odborný dozor. Pred každou takouto akciou musí vedúci akcie alebo určený pedagogický dozor vykonať písomné **poučenie žiakov** o dodržiavaní pokynov na zabezpečenie ochrany zdravia a bezpečnosti žiakov. Okrem poučenia žiakov zabezpečí zodpovedný pedagogický dozor pred vyššie uvedenými akciami aj **informovaný súhlas rodiča.** Informovaný súhlas rodiča sa nevyžaduje pri organizovaní krúžkov
16. Pri použití autobusu ako dopravného prostriedku sa vyžaduje, aby prepravca mal platné poistenie. Pri takejto akcii sa vyžaduje aj pripoistenie žiakov, ktoré zabezpečuje vedúci výletu alebo exkurzie.
17. **Stužkové slávnosti**, ktoré si organizujú žiaci v štvrtých ročníkoch, nie sú školskou akciou, ale triedni učitelia dozerajú na prípravu a realizáciu programu.

SOŠ Nováky

18. Počas akcií organizovaných školou, pri podozrení na požitie alkoholu, alebo iných omamných látok, môže pedagogický dozor prehľadať batožinu a spraviť kontrolu na požitie alkoholu.

VI. Účelové cvičenia a kurzy

1. Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je aj kurz na ochranu života a zdravia a kurz pohybových aktivít v prírode, ktoré sú uvedené v učebnom pláne školského vzdelávacieho programu. Obsah učiva „**Kurz na ochranu života a zdravia**“ má samostatné tematické celky s týmto obsahom: riešenie mimoriadnych udalostí – civilná ochrana, zdravotná príprava, pobyt a pohyb v prírode, záujmové technické činnosti a športy. Organizuje sa v treťom ročníku štúdia a je povinný pre všetkých žiakov tretieho ročníka, uskutočňuje sa dochádzkovou alebo ubytovacou formou, žiaci s oslabeným zdravím sa na kurze zúčastňujú len so súhlasom odborného lekára a plnia úlohy primerané zdraviu. Trvá tri dni po šesť hodín. O realizácii a forme kurzu rozhoduje vedenie školy podľa počtu žiakov. Vedúci kurzu sa primerane okolnostiam riadi pokynmi uvedenými v tomto článku, odstavec číslo 4, 5, 6, 8 a 9. Účasť žiakov na kurze je povinná.
2. **Účelové cvičenia** sú súčasťou prierezovej témy Ochrana života a zdravia. Uskutočňujú sa v 1. a 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roka raz. Organizačné zabezpečenie vypracúva predmetová komisia zdravia a pohybu a schvaľuje riaditeľka školy.
3. Náklady spojené s účasťou na kurze si hradí žiak (zákonný zástupca žiaka) z vlastných prostriedkov. So súhlasom Rady rodičov sa môže poskytnúť úhrada časti nákladov na kurz z finančných prostriedkov ZRPŠ.
4. Účasť na účelových cvičeniach je povinná. O realizácii a forme lyžiarskeho kurzu rozhoduje vedenie školy v závislosti od počtu prihlásených žiakov.
5. Dozor nad žiakmi počas lyžiarskeho kurzu vykonávajú pedagogickí zamestnanci a inštruktori podľa organizačného zabezpečenia a plánu lyžiarskeho kurzu vopred schváleného riaditeľkou školy.
6. Počas inštruktáže na svahu má jeden inštruktor lyžovania maximálne 15 žiakov a inštruktor snowbordovania 10 žiakov.

SOŠ Nováky

7. Vedúci lyžiarskeho kurzu pripravuje organizačné zabezpečenie a plán lyžiarskeho kurzu, rozpis pedagogického dozoru, pripravuje potrebné pomôcky, riadi činnosť inštruktorov a lekára, rozhoduje o prípadných zmenách v programe, zodpovedá za bezpečnosť žiakov, za dodržiavanie výcvikového a kultúrneho programu, za vhodné správanie žiakov a inštruktorov, za okamžité informovanie riaditeľky a rodičov o mimoriadnych udalostiach. Vyhodnocuje a podpisuje vyúčtovanie kurzu, vypracuje správu o hodnotení lyžiarskeho kurzu, poisťuje účastníkov kurzu proti úrazu.
8. Neúčasť žiaka na lyžiarskom kurze nemôže ovplyvniť klasifikáciu z predmetu telesná výchova, prípadne známku zo správania. Riaditeľka školy zabezpečí žiakovi, ktorý sa nezúčastní lyžiarskeho kurzu náhradné vyučovanie, ktorého je žiak povinný sa zúčastniť.
9. **Plavecký výcvik** sa uskutočňuje podľa učebných osnov v ŠKVP. Pri plaveckom výcviku môže do vody vstúpiť najviac 10 žiakov pod dozorom jedného učiteľa telesnej výchovy, ktorý je dobrým plavcom alebo jedného inštruktora plávania, ktorý má na to odbornú spôsobilosť. Žiaci, ktorí nemôžu plávať, sa môžu zdržiavať výlučne v priestore označenom pre neplavcov pod vedením pedagogického dozoru.
10. Pre kurzy **pohybových aktivít v prírode**, plavecký výcvik, kurzy na ochranu života a zdravia a účelové cvičenia platia vyššie uvedené pokyny týkajúce sa pedagogického dozoru, schváleného organizačného zabezpečenia, písomného poučenia žiakov, informovaného súhlasu rodičov, ako aj pokynov pre potrebné vybavenie a oblečenie žiakov. Ak sa pri kurzoch použije autobusová doprava, platia tu rovnaké pravidlá ako pri výletoch autobusom – dozor, poistenie žiakov, poistenie autobusu.

SOŠ Nováky

VII. Súťaže

1. Žiakom sa so súhlasom riaditeľky školy umožňuje účasť na športových, umeleckých a odborných súťažiach (ZENIT, SOČ, Enersol, olympiády a pod.), na výstavách a inej reprezentácii školy doma a v zahraničí. Pri všetkých týchto akciách mimo sídla školy platia rovnaké pokyny ako pri exkurziách a výletoch (organizačné zabezpečenie schválené riaditeľkou školy, pedagogický dozor a poučenie žiakov, informovaný súhlas rodiča).
2. V prípade, že žiakovi nemôže škola zabezpečiť dozor z vlastných pedagogických zamestnancov, môže požiadať o vykonávanie dozoru pedagogického zamestnanca inej

školy so súhlasom zákonného zástupcu žiaka alebo so súhlasom plnoletého žiaka, alebo môže dozor vykonávať rodič.

VIII. Vykonávanie pedagogického dozoru

1. Pedagogický dozor nad žiakmi v škole na vyučovaní, počas prestávok, na praktickom vyučovaní, počas inej činnosti predpísanej učebnými osnovami, počas účasti žiaka na súťažiach, alebo pri ich príprave, v jedálni počas obeda, počas exkurzií a výletov a na iných akciách organizovaných školou, vykonávajú pedagogickí zamestnanci alebo nepedagogickí zamestnanci podľa pokynov riaditeľky školy.
2. Dozor nad žiakmi v rozsahu starostlivosti o zdravie a bezpečnosť vykonávajú:
    - pedagogickí zamestnanci – učitelia, majstri OV
    - nepedagogickí zamestnanci - školník, údržbár, upratovačky, revízny technik, ak tak určí riaditeľka školy v rozvrhu dozorov, alebo ich poverí vykonávaním dozoru nad žiakmi
3. Riaditeľka školy môže dozorom poveriť aj iné dospelé osoby pri náhle vzniknutej situácii, ktorá by mohla ohroziť bezpečnosť a zdravie žiakov.
4. Dozor nad žiakmi v škole sa vykonáva pred vyučovaním, na vyučovaní, počas prestávok, počas presunov na športoviská, v školskej výdajni jedla, po vyučovaní a pri náhlej nevoľnosti alebo úraze žiaka.
5. Dozor nad žiakmi **pred začiatkom vyučovania** od 6.30 do 7.00 hodiny vykonáva zamestnanec, ktorý je poverený otváraním školy.
6. Pred vyučovaním a počas prestávok vykonávajú dozor nad žiakmi učitelia poverení dozorom podľa rozpisu dozorov.
7. Dozor nad žiakmi končí odchodom žiakov zo školy po skončení vyučovania odchodom mimo areál alebo po ich prevzatí iným pedagogickým zamestnancom.
8. Dozor nad žiakmi, ktorí majú od riaditeľky školy povolené zdržiavať sa v škole dlhšie ako je pravidlo (viac ako **30** minút **pred začiatkom vyučovania** alebo viac ako **10** minút **po vyučovaní)**, vykonáva zamestnanec poverený riaditeľkou školy – spravidla upratovačka, ktorá je náležite poučená o vykonávaní dozoru.
9. Dozor nad žiakmi **počas praktického vyučovania** a **prestávok** na odbornom výcviku **v**ykonávajú majstri odbornej výchovy. Počas prestávky na odbornom výcviku sa žiaci zdržiavajú, na chodbe pred laboratóriom v suteréne budovy A alebo na chodbe na prízemí budovy B. Odchod do školského bufetu počas prestávok hlásia žiaci majstrovi

SOŠ Nováky

odborného výcviku.

10. Dozorom nad žiakmi, ktorí vykonávajú odborný výcvik na pracoviskách iných právnických a fyzických osôb, sa poveruje inštruktor, ktorý plní výkon pedagogického dozoru v zmysle zmluvy uzavretej so školou.
11. Dozor **počas prestávok** na **teoretickom vyučovaní a dozor v jedálni** vykonávajú učitelia poverení dozorom podľa rozpisu dozorov. Rozpis dozorov vypracováva zástupkyňa riaditeľky a schvaľuje riaditeľka školy. Žiaci sa počas prestávok zdržiavajú na chodbách, v triedach, v bufete alebo v jedálni (výdajni jedál) počas obedovej prestávky. Triedy sú počas prestávok otvorené a učiteľ, ktorý má dozor, priebežne žiakov kontroluje. Súčasťou dozoru sú aj sociálne zariadenia a areál školy.
12. Pri **prechode žiakov z triedy do triedy** zabezpečuje dozor nad žiakmi učiteľ, ktorý vykonáva dozor na chodbe podľa rozvrhu dozorov.
13. Pri **prechode žiakov na ihrisko, do plavárne** alebo **na iné športovisko** zabezpečuje dozor nad žiakmi učiteľ telesnej výchovy alebo učiteľ, ktorý bude predmet vyučovať (napr. pri zastupovaní).
14. Pri prechode **medzi budovami A** a **B** a **jedálňou** v objekte školy sa žiaci premiestňujú individuálne, pričom musia dávať pozor na vozidlá prechádzajúce cez areál školy. Za žiaka, ktorého počas vyučovania pošle pedagogický, prípadne iný zamestnanec školy vybaviť nejakú dôležitú záležitosť z jednej budovy do druhej, preberá zodpovednosť tento zamestnanec, ktorý je zároveň povinný poučiť žiaka o dodržiavaní bezpečnosti a ochrane zdravia.
15. Dozor nad žiakmi **pri náhlej nevoľnosti** a pri **úraze** zabezpečuje:
    - v triede učiteľ, ktorý tam momentálne vyučuje,
    - počas prestávok učiteľ, ktorý vykonáva dozor podľa rozvrhu dozorov,
    - vedenie školy.

    Učiteľ poskytne žiakovi okamžite prvú predlekársku pomoc, alebo privolá učiteľa vyškoleného na poskytovanie prvej pomoci. Skutočnosť bezodkladne oznámi riaditeľke školy alebo jej zástupkyni. Riaditeľka školy alebo zástupkyňa riaditeľky okamžite upovedomí najbližšie zdravotnícke zariadenie a zabezpečí prevoz alebo sprevádzanie žiaka do zdravotníckeho zariadenia. O úraze alebo náhlej nevoľnosti informuje okamžite riaditeľka školy zákonného zástupcu žiaka. Ak ide o úraz žiaka, spíše určený zamestnanec záznam o úraze a oznámi ho bezpečnostnému technikovi školy.
16. Pedagogický zamestnanec je povinný byť v škole v čase určenom jeho rozvrhom hodín

SOŠ Nováky

a rozvrhom dozorov. Schválený rozvrh dozorov riaditeľka školy zverejní na viditeľnom mieste, kde zamestnanec vykonáva dozor po celý školský rok.

IX. Návštevy v škole a úradné hodiny

1. Návštevy iných žiakov počas vyučovacích hodín nie sú dovolené (okrem mimoriadnej situácie). Všetky návštevy sa hlásia na sekretariáte školy, prípadne v zborovni. Voľný pohyb cudzích osôb v priestoroch školy je zakázaný.
2. Žiadosti alebo potrebné potvrdenia predkladajú žiaci alebo ich zákonní zástupcovia na sekretariáte školy v úradných hodinách. K žiadostiam adresovaným škole a týkajúcich sa vyučovacieho procesu sa musí vyjadriť triedny učiteľ.
3. Úradné hodiny pre žiakov počas školského roka sú na sekretariáte Rastislavova 332 každý deň v pondelok až piatok v čase: 8.00 do 11.30
   12.00 do 15.00
   Úradné hodiny počas prázdnin sa určujú osobitne.
4. Informácie o prospechu a správaní žiaka podávajú rodičom, resp. zákonným zástupcom triedni učitelia, majstri odbornej výchovy na triednom rodičovskom združení, prípadne pri osobnej návšteve rodiča (zákonného zástupcu) v škole, cez internetovú žiacku knižku alebo iným vopred dohodnutým spôsobom.

Čl.4
Práva a povinnosti žiakov

I. Práva žiakov

Každý žiak má právo:

1. Na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu.
2. Na bezplatné vzdelanie zaručené Ústavou Slovenskej republiky.
3. Vzdelávanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku.
4. Na objektívne a spravodlivé hodnotenie a klasifikáciu.
5. Dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia a klasifikácie, vedieť čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom sa bude hodnotiť.
6. Bezplatné zapožičanie učebníc poskytnutých škole bezplatne Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR.
7. Na kvalitnú výučbu vo zvolenom študijnom (učebnom) odbore pri dodržiavaní

SOŠ Nováky

základných pedagogických dokumentov a príslušných právnych noriem zameraných na vývoj osobnosti, rozvoj talentu, rozumových a fyzických schopností s rešpektovaním individuality jednotlivca.

8. Podieľať sa na realizácii výchovno-vzdelávacej činnosti a na živote v škole.
9. Mať možnosť vytvorenia orgánov žiackej rady a možnosť aktívneho a otvoreného dialógu s triednym učiteľom a vedením školy.
10. Na ochranu zdravia a bezpečnosť pri vyučovaní.
11. Na dodržiavanie psychohygienických noriem (dĺžka vyučovania a prestávky).
12. Na ochranu pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.
13. Na slobodu prejavu. Pri tom však musia byť rešpektované práva a povesť iných a chránená národná bezpečnosť, verejný poriadok, zdravie a morálka.
14. Na slobodu myslenia, svedomia a náboženstva a na svoju česť a povesť.
15. Na ochranu pred telesným alebo duševným násilím, urážkami, zneužívaním, zanedbávaním, týznením alebo vykorisťovaním.
16. Na slušné zaobchádzanie zo strany vyučujúcich aj nepedagogických zamestnancov školy. Disciplína sa musí zabezpečovať spôsobom zlučiteľným s ľudskou dôstojnosťou žiakov. Zakázané sú všetky druhy telesných trestov.
17. Na odpočinok a voľný čas.
18. Odmietnuť také práce, ktoré sú nebezpečné, škodiace zdraviu, telesnému alebo duševnému vývoju, mravnému alebo sociálnemu rozvoju.
19. Na ochranu pred narkotikami, drogami, alkoholom a psychotropnými látkami.
20. Právo na ochranu a pomoc – žiak má právo na kompetentný dozor zo strany pedagogických zamestnancov, na ochranu pred šikanovaním.
21. Žiak má právo na spravodlivý proces – žiakovi sa musí umožniť, aby mohol byť vypočutý. Keď mu hrozia sankcie z porušovania školského poriadku, aby sa mohol k veci slobodne vyjadriť a obhájiť. Nemôže byť nútený vypovedať a priznať vinu. Platí prezumpcia neviny.
22. Ak žiak mladší ako 18 rokov je podozrivý zo spáchania trestného činu, má právo na okamžité a priame informovanie rodičov alebo zákonných zástupcov. Má právo na neporušovanie Všeobecnej deklarácie ľudských práv a Dohovoru o právach dieťaťa prijatých a schválených OSN.
23. Žiak má právo zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti, po výbere má

SOŠ Nováky

povinnosť ich navštevovať.

24. Má právo obrátiť sa na triedneho učiteľa, majstra odbornej výchovy a následne na vedenie školy, ak sa domnieva, že došlo k porušeniu jeho práv.
25. Má právo byť informovaný o službách pedagogicko-psychologickej poradne a o úlohe výchovného poradcu.
26. Podľa zákona má právo na ochranu osobných údajov pred ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním. Získavanie informácií o týraní alebo ohrození žiaka sa nepovažuje za neoprávnené zasahovanie do súkromia.
27. Žiaci so zdravotným znevýhodnením a špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo byť hodnotení a klasifikovaní so zohľadnením stupňa ich postihnutia (týka sa predmetov, v ktorých sa postihnutie prejavuje). Žiakovi nemožno znížiť známku zo správania a ani iného vyučovacieho predmetu, pokiaľ sú rušivé a neadekvátne prejavy jeho správania v škole, prípadne nedostatočné učebné výsledky, dôsledkom zdravotného postihnutia.
28. Má právo na slobodnú voľbu voliteľných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom školským vzdelávacím programom a možnosťami školy.
29. Má právo požiadať o komisionálne preskúšanie, ak nesúhlasí s klasifikáciou učiteľa daného predmetu.
30. Podľa vlastného záujmu má právo zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti.
31. Na bezplatné služby knižnice.
32. Na stravovanie sa v školskej jedálni (výdajni) za poplatok.
33. Na náhradu cestovných, stravných a ubytovacích nákladov pri reprezentácii školy na súťažiach.
34. Na podanie ústnej sťažnosti riaditeľke školy alebo písomnej sťažnosti zákonného zástupcu, ak boli porušené jeho práva.

II. Povinnosti a pravidlá správania sa žiakov

1. Žiak je povinný dochádzať do školy včas a byť v škole najneskôr 10 minút pred prvou vyučovacou hodinou. Plniť pokyny vyučujúcich a ostatných zamestnancov školy.
2. Žiak je povinný dochádzať do školy pravidelne a zúčastňovať sa všetkých povinných, voliteľných a nepovinných predmetov, osvojovať si vedomosti a zručnosti.
3. Neskorý bezdôvodný príchod na prvú vyučovaciu hodinu je porušením školského

SOŠ Nováky

poriadku žiakom. Je dôvodom na neospravedlnenú absenciu a po individuálnom posúdení triednym učiteľom aj na zníženie známky zo správania v súlade so školským poriadkom.

4. Žiak je povinný byť v škole vhodne a čisto oblečený a upravený. Tepláky sú vhodným oblečením iba na vyučovanie telesnej výchovy a športovej prípravy. Žiak je povinný chrániť vlastné zdravie aj zdravie iných, dbať na čistotu a poriadok, šetriť školské zariadenie, pracovné a učebné pomôcky a učebnice. Poškodenie a stratu školských predmetov je povinný žiak uhradiť.
5. Po príchode do školy je žiak povinný sa prezuť, a to v mesiacoch november až marec, poprípade, podľa počasia i v iných určených mesiacoch. Nosiť vhodnú obuv. V opačnom prípade, ak dôjde k úrazu, bude sa to považovať za porušenie pravidiel bezpečnosti zo strany žiaka. Za vhodnú obuv sa nepovažuje otvorená obuv - šľapky, topánky na vysokých podpätkoch, poškodená obuv a pod.
6. Žiak nenosí do školy a nesmie si odkladať v šatni ani v triede cenné veci a väčšie sumy peňazí .Za ich stratu škola neručí.
7. Každý neskorý príchod žiaka na vyučovaciu hodinu alebo skorší odchod z vyučovania je zaznamenaný v elektronickej triednej knihe.
8. Žiak je povinný rešpektovať pedagogických a iných zamestnancov školy.

SOŠ Nováky

III. Povinnosti a správanie sa žiakov počas vyučovania

1. Na každú vyučovaciu hodinu, resp. na odborný výcvik žiak prichádza včas a pripravený so všetkými pomôckami potrebnými podľa rozvrhu hodín. Na každú vyučovaciu hodinu teoretického i praktického vyučovania si nosí žiacku knižku.
2. V prípade, že si žiak opakovane bez vážnejšieho dôvodu neprinesie pomôcky na vyučovanie, môže mu byť udelené niektoré z výchovných opatrení alebo znížená známka zo správania.
3. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu sedí žiak na mieste určenom triednym učiteľom podľa zasadacieho poriadku. Po vstupe učiteľa do triedy, ako aj jeho odchode z triedy, žiak zdraví postavením sa.
4. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad, odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje,

nepoužíva mobilný telefón ani iné nepovolené technické pomôcky.

5. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
6. Na pracovisko praktického vyučovania prichádza včas, oblečený do pracovného oblečenia a obuvi. Rešpektuje pokyny majstra odborného výcviku alebo inštruktora, riadi sa organizáciou práce na odbornom výcviku a dodržiava bezpečnostné predpisy, protipožiarne predpisy a predpisy na ochranu životného prostredia.
7. Triedu, učebňu, športovisko a pracovisko praktického vyučovania môže opustiť len so súhlasom vyučujúceho, majstra odbornej výchovy alebo inštruktora.
8. Pri vstupe dospelej osoby do triedy a pri jej odchode sa pozdraví postavením sa.
9. Ak sa žiak nepripravil na vyučovanie, ospravedlní sa na začiatku vyučovacej hodiny.
10. Ak majú žiaci vyučovanie v odborných učebniach, prípadne telesnú výchovu, vezmú si svoje osobné veci, cvičebný úbor a učebnice a disciplinovane čakajú pred triedou alebo pred telocvičňou na učiteľa.
11. Na hodiny telesnej výchovy sa žiak prezlieka do čistého telocvičného úboru podľa pokynov učiteľa telesnej výchovy. Ak je žiak oslobodený z telesnej výchovy je povinný sa na hodinách naďalej zúčastňovať a **sedieť v telocvični, nie v šatni, kde nie je pod dohľadom pedagogického zamestnanca.**
12. Na praktickom vyučovaní sa žiak prezlieka a obúva do pracovného oblečenia a používa predpísané osobné ochranné prostriedky.
13. Ak žiak nemôže na hodine telesnej výchovy cvičiť prinesie doklad od lekára, prípadne ospravedlnenie od rodiča.
14. Žiak je povinný šetriť učebnice, školské potreby, udržiavať v čistote svoje pracovné miesto na praktickom vyučovaní, v odbornej učebni, v laboratóriu, v triede a všetky spoločné priestory školy.
15. Žiak je povinný dať podpísať zákonnému zástupcovi známky v elektronickej žiackej knižke alebo študijnom preukaze.
16. Žiak je povinný počas neprítomnosti na hodine využiť pomoc spolužiakov, prípadne vyučujúcich, prekonzultovať prebratú látku a doučiť sa ju. Povinnosťou žiaka je priebežne sa informovať o prebratej látke a doučiť sa ju aj počas dlhodobej neprítomnosti v škole.
17. Žiak nesmie manipulovať s elektronickou triednou dokumentáciou (triedna kniha, klasifikačný záznam) a prepisovať v nich údaje.
18. Počas vyučovacej hodiny sústredene pracuje, neruší nevhodným správaním spolužiakov a vyučujúcich, nemôže klásť sabotujúce otázky.

SOŠ Nováky

19. Počas vyučovania žiak rešpektuje a plní pokyny každého vyučujúceho, správa sa slušne a zdvorilo ku všetkým zamestnancom školy, s prípadnými problémami sa obracia na svojho triedneho učiteľa alebo majstra odborného výcviku.
20. Žiak je zodpovedný za svoje výchovno-vyučovacie výsledky počas štúdia, preto je povinný dodržiavať okrem školského poriadku aj spoločenské pravidlá správania sa.
21. Z učebne alebo telocvične môže odísť spolu s ostatnými spolužiakmi len so súhlasom vyučujúceho.
22. Po ukončení vyučovania je žiak povinný urobiť si poriadok vo svojej lavici alebo na svojom pracovnom mieste.
23. Vyučovanie sa končí poslednou vyučovacou hodinou. Potom sa v budove školy žiaci nemôžu zdržiavať. Výnimky povoľuje len riaditeľka školy.
24. V elektronickej triednej knihe vyučujúci zaznamenáva všetky porušenia a previnenia žiaka voči školskému poriadku.
25. Žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a zamestnancov školy.
26. Za nevhodné správanie sa pokladá aj spolčovanie sa s rôznymi gangami, ktoré ho svojím negatívnym vplyvom ohrozujú, ale aj závislosť na internete, počítačových alebo hazardných hrách.
27. Žiak počas vyučovania má zakázané demonštrovať prejavy intimity, sexuálneho správania v čase vyučovania voči spolužiakom aj učiteľom.
28. Žiak sa nemôže zdržiavať pridlho na toalete.
29. Každý žiak má povinnosť dbať o svoj zovňajšok.
30. Počas vyučovacej hodiny a hodín odborného výcviku **musí mať žiak mobil vypnutý a odložený v taške.**

SOŠ Nováky

IV. Správanie žiakov počas prestávok

1. Prestávky sú určené najmä na oddych, prípravu pomôcok na ďalšiu hodinu, použitie WC, vykonanie osobnej hygieny a stravovanie.
2. Voľný čas cez prestávky žiak trávi v súlade so školským poriadkom. Nevychádza z areálu školy. Ak to vyplýva z rozvrhu hodín, využije čas počas prestávky na presun do odbornej učebne alebo telocvične.
3. Počas prestávky majú žiaci možnosť kúpiť si desiatu v školskom bufete.
4. Obedovú prestávku žiak využíva na obed v školskej jedálni alebo na konzumáciu

prinesenej stravy z domu, ktorú si môže zohriať v školskej jedálni.

5. Počas prestávok sa žiak riadi pokynmi dozoru a dbá na ochranu svojho zdravia i zdravia svojich spolužiakov.
6. Z prestávok sa žiaci vracajú do tried 3 minúty pred začiatkom vyučovacej hodiny.

V. Oslovenia, pozdravy a komunikácia

1. Žiak oslovuje všetkých zamestnancov školy pán-pani. Pri prvom stretnutí počas dňa pozdraví každého zamestnanca.
2. Ku spolužiakom sa správa priateľsky, oslovuje ich krstným meno.
3. Nepoužíva vulgárne výrazy.
4. Vysmievanie, urážanie, nadradenosť, podnecovanie neprístojností a fyzické a psychické ubližovanie sa považuje za šikanovanie.
5. Každá urážajúca komunikácia medzi spolužiakmi i za neprítomnosti učiteľa alebo medzi žiakom a učiteľom, sa považuje sa porušenie školského poriadku.
6. Žiak má vždy vystupovať voči zamestnancom školy i spolužiakom slušne.
7. Je prísne zakázané šikanovať spolužiakov, vydierať, kradnúť a ubližovať si navzájom. Pri porušení tohto bodu je na riešenie prizvaný zákonný zástupca žiaka, prípadne polícia. Za opakované porušenie môže byť žiakovi navrhnuté jedno z výchovných opatrení.

VI. Správanie sa žiakov na verejnosti

1. Žiak reprezentuje školu aj na verejnosti, preto je povinný slušne sa správať. Úctivo sa správa k svojim rodičom, súrodencom, priateľom i spolužiakom
2. Žiak je zdvorilý voči dospelým občanom, najmä chorým ľuďom, starším a ženám. Uvoľňuje im miesto v dopravných prostriedkoch.
3. Žiak nepožíva alkoholické nápoje ani iné omamné látky.
4. Na cestách, uliciach i križovatkách dodržiava dopravné predpisy.
5. Mimo vyučovania a mimo školských podujatí zodpovedajú v plnom rozsahu za žiakov rodičia, resp. ich zákonní zástupcovia.

VII. Zakázané činnosti žiakov

SOŠ Nováky

Žiakom sú v škole počas vyučovania a prestávok, ale aj na akciách uskutočňovaných školou zakázané nasledovné činnosti:

1. **Fajčiť** v priestoroch školy, tabakové alebo elektronické cigarety, cigary, vodné fajky (Zákon o ochrane nefajčiarov č.337/2004) a používať žuvací tabak, vrátane nádvoria školy a športovísk, na odbornom výcviku a pri všetkých akciách a činnostiach organizovaných školou.
2. **Prinášať** do školy alebo na akcie organizované školou **alkoholické nápoje**,(aj nealkoholické pivo) iné **zdraviu škodlivé látky,** omamné látky, psychotropné látky, potraviny ktoré obsahujú alkohol, jedy alebo iné nebezpečné a škodlivé látky (prekurzory), používať ich v škole i mimo nej. V prípade podozrenia na požitie alkoholu alebo iných omamných a psychotropných látok bude škola ihneď informovať zákonného zástupcu žiaka, prípadne aj políciu, ak dôjde k poškodeniu majetku alebo zdravia.
3. **Prinášať** do školy alebo na akcie organizované školou **veci ohrozujúce život** a zdravie (zbrane, nôž, boxer) a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní (videohry, kamery, fotoaparáty, farby v spreji) ako aj ostatné predmety uvedené v bode 10.
4. Prinášať predmety a propagačný materiál narúšajúci mravnú výchovu, prípadne propagujúce násilie, rasizmus a fašizmus, intoleranciu k iným rasám.
5. **Hrať hazardné hry.**
6. Prinášať väčšie sumy peňazí, zlato, šperky, cenné predmety. Ak musí mať v škole výnimočne väčšiu sumu peňazí, odloží si ju počas vyučovania na sekretariáte školy.
7. Manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy, inštalovať akýkoľvek softvér do školských počítačov (notebookov, tabletov) bez vedomia vyučujúceho. Toto porušenie sa bude trestať zníženou známkou zo správania.
8. Znečisťovať steny, ničiť zariadenie učební a sociálnych zariadení. Škody na inventári a zariadení spôsobené úmyselne alebo z nedbalosti odstráni žiak alebo jeho rodič, resp. zákonný zástupca na vlastné náklady, prípadne uhradí škodu v plnej výške (nadobúdaciu cenu podľa súčasných cenových relácií). Ak sa nezistí vinník, škodu nahradí kolektív triedy.
9. **Používať mobilný telefón** počas vyučovania. Žiak musí mať telefón vypnutý počas vyučovania a môže ho používať len v nevyhnutných prípadoch po schválení vyučujúcim, cez prestávky alebo voľné hodiny („okná“) tak, aby nerušil ostatných.

SOŠ Nováky

Vyučujúci má právo počas vyučovania mobilný telefón žiakovi v prípade použitia odobrať a vrátiť mu ho po skončení vyučovacej hodiny.

10. Prinášať do školy reprodukčnú techniku, MP3 a iné elektronické a technické prostriedky, ktoré si nevyžaduje vyučovací proces a používať ich počas vyučovania. Výnimkou je notebook, ktorý môže žiak používať so súhlasom vyučujúceho. Ani v takomto prípade však škola neručí za stratu, krádež alebo poškodenie notebooku. Notebook musí byť preverený školským revíznym technikom.
11. Používať otvorený oheň, ak to nie je súčasťou vyučovacieho procesu.
12. Prinášať do školy a používať varné kanvice, sendvičovače, nabíjačky batérií a iné elektrické spotrebiče, ktoré odoberajú elektrickú energiu zo siete v škole. Takéto konanie žiaka je prísne zakázané.
13. V prípade porušenia zákazov vyššie uvedených, škola vyhradzuje vyučujúcemu právo odobrať vymenované technické prostriedky, elektrické spotrebiče alebo prostriedky ohrozujúce život a zdravie žiakovi a vrátiť mu ich po skončení vyučovania.
14. Žiaci majú zakázané vykláňať sa a vyskakovať z okien, vychádzať na balkóny a vyhadzovať z okien papiere a iné odpadky, znečisťovať areál a okolie školy. Pri znečisťovaní okolia školy žiakom, bude vyučujúcim alebo inou osobou privolaná mestská polícia, ktorá môže uložiť blokovú pokutu za znečisťovanie verejných priestranstiev.
15. Nie je dovolené opúšťať areál školy ani pracoviská praktického vyučovania bez súhlasu vyučujúcich. V prípade porušenia zákazu škola nezodpovedá za bezpečnosť žiakov a žiakovi bude vykázaná neospravedlnená absencia.
16. Prijímať akékoľvek návštevy počas vyučovania a prestávok. V mimoriadnych prípadoch môže návštevu zákonného zástupcu povoliť riaditeľka školy alebo jej zástupkyňa.
17. Žiakom je prísne zakázané zverejňovať na internete zvukové alebo obrazové nahrávky zhotovené v škole alebo zo školského prostredia.
18. Žiakom je zakázané po skončení riadneho vyučovania sa zdržiavať v priestoroch školy. Výnimkou sú len krúžky, prípadne mimoškolské akcie organizované školou pedagogickým dozorom a s informovaným súhlasom rodiča žiaka.
19. Žiakom je zakázané počas vyučovacieho procesu používať slúchadlá akýchkoľvek veľkostí.

VIII. Povinnosti týždenníkov

SOŠ Nováky

Triedny učiteľ určí každý týždeň 2 žiakov z triedy za týždenníkov a ich mená zapíše do triednej knihy.

Týždenníci vykonávajú tieto povinnosti:

1. Pripravujú pred vyučovacou hodinou všetky potrebné učebné pomôcky, tabuľu a kriedu.
2. Nahlasujú vyučujúcemu neprítomných žiakov.
3. Starajú sa o čistotu tabule a dohliadajú na poriadok v triede počas vyučovania i po jeho skončení.
4. Počas prestávok vetrajú triedu.
5. Nahlasujú v zborovni alebo zástupkyni riaditeľky školy neprítomnosť vyučujúceho na vyučovaní 10 minút po zazvonení.
6. Po skončení vyučovania skontrolujú poriadok v triede, očistia tabuľu, pozatvárajú okná, zhasnú svetlá.
7. Nahlasujú poškodenia majetku triednemu učiteľovi, riaditeľke školy alebo na sekretariáte školy

Čl. 5

Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiaka

I. Práva zákonných zástupcov

Zákonný zástupca žiaka má právo:

1. Poznať zameranie školy, školský vzdelávací program a školský poriadok.
2. Byť informovaný o prospechu a správaní svojho dieťaťa.
3. Zúčastňovať sa na činnosti školy a schôdzkach rodičov (rodičovské združenie).
4. Požiadať učiteľa o konzultácie.
5. Požiadať o odbornú radu vo výchove a vzdelávaní.
6. Pri pochybnostiach požiadať o komisionálne preskúšanie z vyučovacieho predmetu.
7. Písomne alebo osobne požiadať o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania a ospravedlniť jeho neprítomnosť na vyučovaní.
8. Podať návrhy na zlepšenie práce školy.
9. Spolupracovať s Radou rodičov a Radou školy.

Práva zákonných zástupcov sa vykonávajú v zmysle Zákona o rodine č. 36/2005 Z.z.

SOŠ Nováky

II. Povinnosti zákonných zástupcov

Zákonný zástupca žiaka je povinný:

1. Zúčastňovať sa rodičovských združení.
2. Informovať triedneho učiteľa, resp. majstra odborného výcviku o závažných skutočnostiach žiakov, ktoré majú vplyv na jeho výchovu a vzdelávanie.
3. Kontrolovať žiacku knižku, študijný preukaz, internetovú žiacku knižku.
4. Nedovoliť svojmu dieťaťu prinášať veci, ktoré nesúvisia s vyučovacím alebo výchovným procesom v škole.
5. Nepovoliť svojmu dieťaťu nosiť veci, ktoré by ohrozovali jeho zdravie alebo zdravie iných.
6. Bezodkladne oznamovať neprítomnosť dieťaťa na vyučovaní.
7. Rodič je povinný neúčasť svojho dieťaťa ospravedlniť telefonicky vopred, ak vie o jeho neúčasti, alebo v deň neúčasti, najneskôr do druhého dňa neprítomnosti žiaka na vyučovaní. Po príchode žiaka na vyučovanie, musí jeho neprítomnosť doložiť písomne a to najviac na **tri dni počas jedného školského roka**.
8. Nerušiť vyučovací proces.
9. Zabezpečiť svojmu dieťaťu všetky potrebné (primerané) pomôcky na vyučovanie.

Čl. 6

Uvoľňovanie žiaka z vyučovania a ospravedlňovanie neúčasti

I. Uvoľňovanie žiakov a ospravedlňovanie neúčasti

1. Žiak dochádza na vyučovanie pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňuje sa na vyučovaní všetkých povinných vyučovacích predmetov a voliteľných vyučovacích predmetov ktoré si zvolil.
2. Neskorý príchod na vyučovanie žiak ospravedlňuje v triede u príslušného vyučujúceho a taktiež u triedneho učiteľa alebo u majstra odborného výcviku, ak sa to týka praktického vyučovania. Opakované neskoré príchody sú dôvodom na neospravedlnenú absenciu a prijatie opatrení vo výchove zo strany školy. Neskorý príchod spôsobený technickými alebo poveternostnými podmienkami žiak dokladuje

SOŠ Nováky

potvrdením dopravcu, resp. ospravedlním od zákonného zástupcu.

3. Vyučovanie a podujatia organizované školou môže žiak vymeškať len zo zdravotných dôvodov, pre vážne udalosti v rodine a nepredvídané dopravné situácie. Uvoľnenie žiaka z dôvodu vykonávania pracovnej brigády, alebo iných aktivít počas školského vyučovania sa nepovoľuje.
4. Ak sa neplnoletý žiak nemôže zúčastňovať vyučovania pre dôvody vopred známe, požiada zákonný zástupca žiaka triedneho učiteľa alebo majstra odborného výcviku o uvoľnenie z vyučovania:
    - uvoľnenie žiaka z jednej vyučovacej hodiny povoľuje príslušný vyučujúci na hodine alebo majster odborného výcviku na odbornom výcviku,
    - uvoľnenie z dvoch vyučovacích dní povoľuje triedny učiteľ, resp. zastupujúci triedny učiteľ alebo majster odborného výcviku, ak ide o odborný výcvik,
    - uvoľnenie na tri a viac dní povoľuje riaditeľka školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka s odporúčaním triedneho učiteľa, maximálne však na **5 dní** v jednom polroku školského roka.
5. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, zákonný zástupca žiaka oznámi triednemu učiteľovi alebo majstrovi odborného výcviku dôvod neprítomnosti. Ak nebude neprítomnosť žiaka písomne ospravedlnená, bude považovaná za neospravedlnenú.
6. Za neospravedlnené hodiny môže byť žiakovi uložené výchovné opatrenie alebo znížená známka zo správania.
7. Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, môže jedenkrát za polrok školského roka ospravedlniť jeho zákonný zástupca. V ostatných prípadoch neúčasť žiaka na vyučovaní sa môže ospravedlniť len na základe potvrdenia od lekára. Lekárske potvrdenie sa vyžaduje ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá:

   - viac ako **tri po sebe nasledujúcich vyučovacích dní**, v ktorých mal žiak dochádzať na výchovno-vzdelávací proces

   Žiakovi, ktorý počas štúdia dovŕšil plnoletosť, nevzniká nárok na ospravedlnenie svojej neúčasti na vyučovaní.

   V danom školskom roku môže mať žiak ospravedlnenú absenciu 2 dni na absolvovanie vodičského kurzu takto: 1 deň na jazdu a 1 deň na vykonanie skúšky.

SOŠ Nováky

Absencia žiaka, ktorá vznikla v dôsledku zaspávania, sa vykáže ako neospravedlnená, ak sa to u žiaka v danom polroku vyskytlo už po druhý raz, ospravedlňuje sa len jedna absencia z dôvodu „zaspania“ za polrok.

8. U žiaka, ktorý plní **povinnú školskú** dochádzku sa za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky považuje neospravedlnená neúčasť na vyučovaní viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní. Neospravedlnenú neúčasť žiaka oznámi škola ÚPSVa R.
9. Neprítomnosť žiačky pre **tehotenstvo a materstvo** sa uznáva ako dôvod ospravedlnenej neprítomnosti. Ak to charakter učiva dovoľuje, riaditeľka školy umožní prípravu a vykonanie komisionálnych skúšok v určených termínoch, ak je žiačka neplnoletá, so súhlasom zákonného zástupcu. Žiačka môže dochádzať len na vyučovanie predmetov obsahujúcich činnosti, ktoré jej osobitné predpisy nezakazujú.
10. Riaditeľka školy môže uvoľniť žiaka z vyučovania povinného predmetu alebo od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorých predmetov na základe vyjadrenia odborného lekára a ak ide o žiaka so zdravotným znevýhodnením na základe vyjadrenia posudkového lekára sociálneho zabezpečenia.
11. Ak to dovoľuje charakter učiva, umožní riaditeľka školy na žiadosť plnoletého žiaka alebo na žiadosť zákonného zástupcu a po odporúčaní príslušného lekára zdravotne znevýhodnenému alebo dlhodobo chorému žiakovi prípravu a vykonanie komisionálnych skúšok.
12. Riaditeľka školy umožní na žiadosť plnoletého žiaka alebo na žiadosť zákonného zástupcu mimoriadne nadanému, talentovanému žiakovi alebo žiačke z dôvodu tehotenstva a materstva prípravu a vykonanie skúšok podľa individuálneho učebného plánu.
13. Riaditeľka školy môže uvoľniť žiaka tiež z akcií organizovaných školou, napr. cvičení a kurzov, exkurzií, výletov, verejnoprospešných prác a iných, ak je požadovaný výkon pre zdravotný stav žiaka škodlivý alebo neprimeraný. Podľa možností sa takémuto žiakovi zabezpečí náhradný program.
14. Žiaka nemožno uvoľniť na celý školský rok alebo jeho prevažnú časť od vyučovania povinných predmetov, ktoré majú rozhodujúci význam pre odborné zameranie absolventa. Predmety určí riaditeľka školy na podnet príslušnej PK.
15. Zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak môže požiadať písomne riaditeľku školy o neskorší príchod na prvú vyučovaciu hodinu, maximálne však do 10 minút, ak má nevyhovujúce autobusové alebo vlakové spojenie. Spravidla ide o žiakov

SOŠ Nováky

dochádzajúcich zo vzdialenejších obcí ako sú napr. Čavoj, Valaská Belá, Partizánske a okolie. **Uvoľnenie neplatí pri skrátenom vyučovaní**.

II. Uvoľňovanie a oslobodenie od telesnej výchovy

1. Uvoľnenie žiaka z telesnej výchovy na obdobie troch mesiacov je možné na základe odporúčania ošetrujúceho lekára.
2. Uvoľnenie žiaka na obdobie dlhšie ako 3 mesiace t.j. oslobodenie od telesnej výchovy doporučuje odborný lekár žiaka.
3. Na oslobodenie žiaka od telesnej výchovy dáva zákonný zástupca neplnoletého žiaka (rodič) alebo plnoletý žiak žiadosť riaditeľke školy najneskôr do 30.9. príslušného školského roka. Súčasťou žiadosti je súhlas lekára v zmysle predchádzajúceho bodu. Lekárske potvrdenie je na osobitnom tlačive, ktoré poskytuje škola.
4. Ak sa zmení zdravotný stav žiaka v priebehu školského roka, žiadosť a lekárske potvrdenie v zmysle bodu 3 je potrebné predložiť najneskôr do 30 dní na sekretariát školy.
5. Rozhodnutie o oslobodení žiaka vydáva riaditeľka školy na základe žiadosti a návrhu ošetrujúceho odborného lekára.

Čl.7
Prerušenie štúdia

1. Riaditeľka školy môže povoliť prerušenie štúdia žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, na žiadosť jeho zákonného zástupcu, ak je žiak plnoletý na jeho vlastnú žiadosť, najviac však na tri roky. Riaditeľka školy je povinná na základe žiadosti zákonného zástupcu žiačky alebo na základe žiadosti plnoletej žiačky prerušiť štúdium pre tehotenstvo a materstvo alebo jej povoliť štúdium podľa individuálneho učebného plánu.
2. Po uplynutí času prerušenia štúdia pokračuje žiak v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené. Ak bolo štúdium prerušené po úspešnom ukončení ročníka, nastúpi žiak do nasledujúceho ročníka. Ak prerušil štúdium v priebehu školského roka, riaditeľka školy umožní žiakovi i dodatočne vykonať postupové skúšky za príslušné obdobie.

SOŠ Nováky

3. Ak pominú dôvody prerušenia štúdia, môže sa na žiadosť žiaka prerušenie štúdia ukončiť aj pred uplynutím určeného času prerušenia.
4. K prerušeniu štúdia alebo k ukončeniu prerušenia štúdia pred uplynutím určeného času sa k žiadosti neplnoletého žiaka vyjadruje jeho zákonný zástupca.
5. Ak žiakovi bolo povolené prerušiť štúdium, prestáva byť žiakom školy po dobu prerušenia štúdia.

Čl.8
Zmena študijného alebo učebného odboru

1. Zmenu študijného odboru alebo učebného odboru strednej školy povoľuje riaditeľka školy spravidla na začiatku školského roku. Podmienkou na povolenie zmeny je zdravotná spôsobilosť žiaka na štúdium a spôsobilosť na vykonávanie povolania, na ktoré sa má pripravovať v novozvolenom študijnom alebo učebnom odbore a úspešné vykonanie rozdielovej skúšky, ak ju riaditeľka školy určí. Obsah, rozsah a termín rozdielovej skúšky určí riaditeľka školy.
2. Žiak vykoná rozdielovú skúšku ako komisionálnu skúšku. Ak má žiak z jedného predmetu, v ktorom koná rozdielovú skúšku, známku nedostatočnú, opravná skúška sa mu nepovoľuje a vráti sa späť do pôvodného študijného alebo učebného odboru.
3. Ak sa žiak na rozdielovú skúšku nedostaví a túto účasť riadne neospravedlní, má z daného predmetu známku nedostatočný. Náhradný ani opravný termín sa v tomto prípade žiakovi nepovolí.

SOŠ Nováky

Čl.9
Prestup na inú strednú školu

1. Prestup žiaka na inú strednú školu na ten istý alebo iný študijný alebo učebný odbor povoľuje riaditeľ školy, na ktorú sa žiak hlási.
2. Podmienkou prestupu žiaka do inej strednej školy je úspešné vykonanie rozdielovej skúšky, ak ju riaditeľ školy určil.
3. Ak riaditeľ strednej školy, do ktorej chce žiak prestúpiť, rozhodne o prijatí žiaka, je povinný bez zbytočného odkladu zaslať kópiu rozhodnutia o prijatí žiaka riaditeľovi strednej školy, z ktorej žiak prestupuje a fyzickej osobe alebo právnickej osobe, pre ktorú sa žiak pripravuje. Prestup sa spravidla uskutočňuje k 1.septembru. Vzdelávanie žiaka v strednej škole, z ktorej prestupuje, sa končí dňom, ktorý predchádza dňu,

v ktorom má žiak začať vzdelávanie v strednej škole, do ktorej prestúpil. Týmto dňom prestáva byť žiakom školy, z ktorej prestúpil.

4. Prestup žiaka do inej strednej školy sa len vo výnimočných prípadoch umožňuje aj v priebehu prvého ročníka.
5. Riaditeľka školy môže povoliť žiakovi štúdium na obdobnej škole v zahraničí. V prípade potreby uloží žiakovi povinnosť vykonať rozdielové skúšky najviac z 3 predmetov, pričom rozdielová skúška z vyučovacieho jazyka je povinná. Táto skúška je komisionálnou skúškou.
6. Žiak môže do strednej odbornej školy prestúpiť aj zo strednej školy s osemročným štúdiom najskôr začiatkom piateho ročníka štúdia. Podmienkou je vykonanie rozdielových skúšok, ktoré určí riaditeľka.
7. Riaditeľovi strednej školy, na ktorú žiak prestúpil, zašle riaditeľ školy, z ktorej prestúpil, fotokópiu dokumentácie žiaka alebo výpis z triedneho katalógu do 5 pracovných dní od doručenia kópie rozhodnutie o prijatí žiaka a zmenu oznámi školskému registru.

Čl.10

Opravné skúšky a opakovanie ročníka

1. Žiak, ktorý má na konci druhého polroku nedostatočný prospech najviac z dvoch povinných predmetov, môže na základe žiadosti plnoletého žiaka alebo žiadosti zákonného zástupcu a so súhlasom riaditeľky školy robiť z týchto predmetov opravnú skúšku.
2. Termín opravných skúšok určí riaditeľka školy tak, aby opravné skúšky boli vykonané najneskôr do 31.augusta. Žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť na opravnú skúšku v určenom termíne a písomne sa ospravedlní, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15.septembra a žiakovi, ktorý bol klasifikovaný v posledný týždeň augusta, do 15.októbra.
3. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, klasifikuje sa z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal robiť opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.
4. Opravná skúška sa koná pred komisiou ako komisionálna skúška – článok 16.

SOŠ Nováky

5. Riaditeľka školy rozhoduje o opakovaní ročníka žiaka na základe posúdenia jeho vzdelávacích výsledkov a dôvodov, ktoré uvedie plnoletý žiak vo svojej písomnej žiadosti alebo ktoré uvedie v písomnej žiadosti jeho zákonný zástupca.
6. Ak riaditeľka školy nepovolí žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku opakovať ročník, žiak prestáva byť žiakom školy uplynutím posledného dňa školského roka príslušného ročníka.
7. Opravná skúška po neúspešnej maturitnej alebo záverečnej skúške sa riadi podľa ustanovení v článku 13 školského poriadku o ukončovaní štúdia.

Čl.11
Postup do vyššieho ročníka

1. Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý bol v príslušnom školskom roku klasifikovaný zo všetkých predmetov a dosiahol na vysvedčení celkové hodnotenie prospel.
2. Ak žiak v príslušnom školskom roku neprospel a nevykonal úspešne opravnú skúšku, riaditeľka školy môže na jeho žiadosť povoliť opakovanie ročníka. K žiadosti neplnoletého žiaka sa vyjadruje jeho zákonný zástupca.
3. Nadaného žiaka môže riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade školy preradiť do vyššieho ročníka bez absolvovania predchádzajúceho ročníka na základe výsledkov komisionálnej skúšky. Maloletého žiaka možno preradiť bez absolvovania predchádzajúceho ročníka do vyššieho ročníka len so súhlasom zákonného zástupcu.

SOŠ Nováky

Čl.12
Zanechanie štúdia

1. Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľke školy. Ak je žiak neplnoletý, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca. Túto zmenu nahlási riaditeľka školy do školského registra.
2. Žiak prestáva byť žiakom školy dňom nasledujúcim po dni, keď riaditeľke školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia. Ak sa žiak pripravuje pre organizáciu, informuje túto riaditeľka školy o zanechaní štúdia.
3. Žiakom školy prestáva byť aj žiak:

- ktorému nebolo povolené opakovať ročník, prípadne opakovať záverečnú či maturitnú skúšku,
- ktorý je zo štúdia vylúčený,
- ktorý ukončil štúdium na vlastnú žiadosť (plnoletý žiak) alebo na žiadosť zákonného zástupcu žiaka bez udania dôvodu alebo pri prestupe na inú školu,
- ktorý svoju neúčasť na maturitnej skúške alebo záverečnej skúške riadne neospravedlnil alebo ak jeho ospravedlnenie nebolo uznané, posudzuje sa, akoby dňom nasledujúcim po termíne konania skúšky štúdium zanechal.

ČL. 13
Ukončovanie štúdia

Výchova a vzdelávanie v strednej škole môže byť ukončené:

- záverečnou skúškou - u trojročných učebných odborov
- maturitnou skúškou – u štvorročných resp. päťročných študijných odborov
- absolventskou skúškou – u dvojročného pomaturitného špecializačného štúdia

Škola vystavuje o získanom vzdelaní tieto doklady:

- vysvedčenie
- vysvedčenie o záverečnej skúške
- vysvedčenie o maturitnej skúške
- vysvedčenie s doložkou (pre žiakov vzdelávaných podľa školských vzdelávacích programov)
- vysvedčenie o absolventskej skúške
- absolventský diplom

I. Záverečná skúška

1. Žiak školy získa stredné odborné vzdelanie (sekundárne) úspešným absolvovaním posledného ročníka trojročného štúdia vzdelávacieho programu príslušného učebného odboru, ktorý sa ukončuje záverečnou skúškou. Dokladom o získanom stupni

SOŠ Nováky

vzdelania je vysvedčenie o záverečnej skúške s doložkou a dokladom o získanej kvalifikácii je výučný list.

2. Záverečná skúška sa člení na písomnú časť, praktickú časť a ústnu časť. Praktická časť sa koná po písomnej časti záverečnej skúšky a pred ústnou časťou.
3. Záverečná skúška sa koná:
    - v riadnom skúšobnom období od 16. júna do 30. júna
    - v mimoriadnom skúšobnom období v septembri alebo vo februári nasledujúceho školského roka
4. Pred začiatkom konania záverečnej skúšky sa žiak tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni nezúčastňuje na vyučovaní. Tieto dni sú určené na prípravu žiaka na skúšku.
5. Úspešným ukončením štúdia žiak získava výučný list a vysvedčenie o záverečnej skúške.

II. Maturitná skúška

1. Maturitná skúška má teoretickú a praktická časť. Maturitná skúška z jednotlivých predmetov pozostáva z externej časti a z internej časti. Súčasťou internej časti maturitnej skúšky je aj teoretická časť odbornej zložky (ďalej len TČOZ) a praktická časť odbornej zložky(ďalej len PČOZ). Koná sa pred najmenej trojčlennými maturitnými komisiami a prizvaným členom stavovskej a profesijnej organizácie.
2. Žiak môže vykonať internú časť maturitnej skúšky okrem jej písomnej formy, ak úspešne ukončil príslušný ročník štúdia vzdelávacieho programu študijného odboru a ak vykonal externú časť maturitnej skúšky a písomnú formu internej časti maturitnej skúšky a PČOZ.
3. Žiak môže vykonať maturitnú skúšku len z vyučovacích predmetov uvedených v učebnom pláne školy, v ktorých sa vzdelával.
4. Žiak môže dobrovoľne konať maturitnú skúšku aj z ďalších predmetov – najviac dvoch.
5. Žiak posledného ročníka príslušného vzdelávacieho programu študijného odboru do 30. septembra písomne prihlasuje na maturitnú skúšku oznámi koordinátorovi MS predmety, ktoré si na maturitnú skúšku zvolil. Žiak so zdravotným znevýhodnením oznámi aj spôsob vykonania maturitnej skúšky.
6. Zmenu predmetov alebo zmenu spôsobov vykonania maturitnej skúšky alebo dodatočné prihlásenie na maturitnú skúšku žiak písomne oznámi riaditeľke školy

SOŠ Nováky

najneskôr do 15. októbra; riaditeľka školy môže v osobitných prípadoch, najmä ak ide o dlhodobý pobyt v zahraničí, zdravotný stav, povoliť iný termín na základe písomnej žiadosti žiaka, najneskôr do 31. januára.

III. Externá a interná časť maturitnej skúšky

1. Externú časť maturitnej skúšky a písomnú formu internej časti maturitnej skúšky z predmetu cudzí jazyk vykoná žiak len z jedného cudzieho jazyka, ktorý si určí pri prihlasovaní na maturitnú skúšku.
2. Praktická časť odbornej zložky maturitnej skúšky sa môže konať formou:
    - predvedením komplexnej úlohy
    - obhajoby komplexnej odbornej práce alebo projektu
    - obhajoby alebo uznaním úspešnej súťažnej práce

    Interná časť maturitnej skúšky je verejná okrem jej písomnej formy.
3. Žiak môže vykonať v jeden deň internú časť maturitnej skúšky okrem písomnej formy internej časti maturitnej skúšky a praktickej časti odbornej zložky najviac z troch predmetov.
4. Žiak vykoná internú časť maturitnej skúšky okrem písomnej formy a praktickej časti odbornej zložky v priebehu najviac piatich pracovných dní.
5. Žiak vykoná maturitnú skúšku v jazyku, v ktorom sa predmet vyučoval.
6. Pred začiatkom konania internej časti maturitnej skúšky okrem jej písomnej formy sa žiak päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní nezúčastňuje na vyučovaní. Tieto dni sú určené na prípravu žiaka na skúšku.

SOŠ Nováky

IV. Termíny konania maturitnej skúšky

1. Maturitná skúška sa koná v riadnom skúšobnom období alebo v mimoriadnom skúšobnom období. Riadne skúšobné obdobie je v marci až v júni príslušného školského roka mimoriadne skúšobné obdobie je v apríli až v máji príslušného školského roka alebo v septembri, alebo vo februári nasledujúceho školského roka. Mimoriadne skúšobné obdobie slúži žiakom na vykonanie náhradnej maturitnej skúšky alebo opravnej maturitnej skúšky. Náhradná maturitná skúška je určená pre žiaka, ktorý úspešne ukončil posledný ročník štúdia a pre žiaka, ktorý sa pre vážne,

najmä zdravotné dôvody nezúčastnil maturitnej skúšky a riadne sa ospravedlnil riaditeľke školy do troch dní od termínu konania skúšky. Žiak súčasne predloží aj žiadosť o konanie skúšky v náhradnom termíne.

2. Náhradná maturitná skúška z externej časti maturitnej skúšky a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky sa koná v apríli až máji príslušného školského roka alebo v riadnom skúšobnom období nasledujúceho školského roka. Opravný termín maturitnej skúšky z externej časti maturitnej skúšky a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky sa koná v septembri nasledujúceho školského roka alebo v riadnom skúšobnom období nasledujúceho školského roka. Náhradná maturitná skúška a opravná maturitná skúška z internej časti maturitnej skúšky okrem jej písomnej formy sa koná v septembri alebo vo februári nasledujúceho školského roka.

V. Ukončenie štúdia maturitnou skúškou

1. Žiak úspešne vykonal maturitnú skúšku, ak úspešne vykonal maturitnú skúšku zo všetkých predmetov.
2. Ak žiak neuspel na maturitnej skúške z dobrovoľného predmetu maturitnej skúšky, táto skutočnosť nemá vplyv na úspešné vykonanie maturitnej skúšky a na vysvedčení o maturitnej skúške sa neuvádza.
3. Žiak školy získa úplné stredné odborné vzdelanie (vyššie sekundárne) úspešným absolvovaním posledného ročníka štvorročného a najviac päťročného vzdelávacieho programu príslušného študijného odboru vzdelávania v strednej odbornej škole, ktorý sa ukončuje maturitnou skúškou. Dokladom o získanom stupni vzdelania a zároveň klasifikácii je vysvedčenie o maturitnej skúške. V študijných odboroch určeným štátnym vzdelávacím programom je dokladom o získanej kvalifikácii aj výučný list.

VI. Opakovanie maturitnej alebo záverečnej skúšky

1. Ak žiak na maturitnej skúške z niektorých, najviac však z dvoch predmetov, vrátane praktickej časti a teoretickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky, neúspešne vykonal maturitnú skúšku, predseda školskej maturitnej komisie môže žiakovi povoliť konať opravnú skúšku z týchto predmetov alebo časti skúšky z týchto predmetov.

SOŠ Nováky

2. Ak bol žiak na záverečnej skúške a z jednej časti skúšky klasifikovaný stupňom 5 - nedostatočný, skúšobná komisia môže žiakovi povoliť konať opravnú skúšku z tejto časti skúšky.
3. Žiak môže opravnú skúšku konať na jeho žiadosť najneskôr do troch rokov od ukončenia posledného ročníka strednej školy. Opravnú skúšku internej časti maturitnej skúšky okrem jej písomnej formy žiak koná na strednej škole, na ktorej konal maturitnú skúšku. Ak žiak koná opravnú skúšku z predmetu, ktorý má externú časť maturitnej skúšky a internú časť maturitnej skúšky, a koná ju zo všetkých častí, potom ústnu formu internej časti maturitnej skúšky môže konať v riadnom termíne.
4. Ak žiak na opravnej skúške z niektorých predmetov neúspešne vykonal maturitnú skúšku alebo bol na opravnej skúške klasifikovaný stupňom 5 - nedostatočný, školská maturitná komisia alebo skúšobná komisia môže žiakovi povoliť konať druhú opravnú skúšku z týchto predmetov.
5. Žiak môže druhú opravnú skúšku konať na jeho žiadosť najneskôr do troch rokov od ukončenia posledného ročníka príslušnej strednej školy.
6. Žiakovi strednej školy, ktorý neúspešne vykonal maturitnú skúšku z viac ako dvoch predmetov alebo neúspešne vykonal maturitnú skúšku na niektorej opravnej skúške, môže školská maturitná komisia povoliť opakovať celú maturitnú skúšku.
7. Žiakovi, ktorý bol na záverečnej skúške klasifikovaný stupňom 5 – nedostatočný z viac ako jednej časti skúšky alebo bol klasifikovaný stupňom 5- nedostatočný na niektorej opravnej skúške, môže skúšobná komisia povoliť opakovať celú záverečnú skúšku.
8. Záverečnú skúšku alebo maturitnú skúšku môže žiak na jeho žiadosť opakovať iba raz v riadnom skúšobnom období, najneskôr do troch rokov od ukončenia posledného ročníka strednej školy.
9. Žiak úspešne vykonal maturitnú skúšku, ak úspešne vykonal maturitnú skúšku zo všetkých predmetov maturitnej skúšky.
10. Ak žiak neuspel na maturitnej skúške z dobrovoľného predmetu maturitnej skúšky, táto skutočnosť nemá vplyv na úspešné vykonanie maturitnej skúšky a na vysvedčení o maturitnej skúške sa neuvádza.

VII. Ukončenie štúdia záverečnou skúškou

SOŠ Nováky

1. Klasifikáciu žiaka na záverečnej skúške schvaľuje na návrh skúšajúceho učiteľa alebo majstra odborného výcviku skúšobná komisia hlasovaním. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie.
2. Celkové hodnotenie záverečnej skúšky vychádza z klasifikácie jej písomnej, praktickej a ústnej časti.
3. Celkové hodnotenie záverečnej skúšky vrátane hodnotenia z predmetov a časti skúšky žiakovi oznámi predseda skúšobnej komisie v deň, v ktorom žiak skúšku ukončil. Toto hodnotenie je konečné.

VIII. Spoločné ustanovenia o ukončovaní štúdia

1. Záverečnú skúšku, maturitnú skúšku, môže žiak vykonať do troch rokov odo dňa, keď úspešne skončil posledný ročník strednej školy.
2. Žiak, ktorý pre vážne, najmä zdravotné dôvody, sa nezúčastní na záverečnej skúške, maturitnej skúške, je povinný sa ospravedlniť riaditeľke školy spravidla do troch dní od termínu konania skúšky. Ak ho riaditeľka školy ospravedlní, žiaka nemožno klasifikovať. Žiak súčasne predloží aj žiadosť o konanie skúšky v náhradnom termíne.
3. Ak žiak svoju neúčasť na záverečnej skúške, maturitnej skúške, neospravedlní alebo ak jeho ospravedlnenie nebude uznané, posudzuje sa, akoby dňom nasledujúcim po termíne konania skúšky štúdium zanechal. To neplatí, ak ide o maturitnú skúšku z predmetu, na ktorý sa žiak dobrovoľne prihlásil.
4. Ak sa žiak správa na záverečnej skúške, maturitnej skúške, nevhodným spôsobom, predseda predmetovej maturitnej komisie, predseda skúšobnej komisie alebo dozerajúci učiteľ jeho skúšku preruší.
5. Ak skúšku preruší predseda predmetovej maturitnej komisie alebo predseda skúšobnej komisie, žiak opakuje skúšku, prípadne jej časť v riadnom termíne nasledujúceho školského roka.
6. Ak skúšku preruší pedagogický zamestnanec, ktorý vykonáva dozor a predseda predmetovej maturitnej komisie alebo predseda skúšobnej komisie nedovolí žiakovi v skúške pokračovať, žiak opakuje skúšku, prípadne jej časť v riadnom termíne nasledujúceho školského roka.
7. Žiakovi, ktorý úspešne vykonal maturitnú skúšku, sa vydá vysvedčenie o maturitnej skúške najneskôr do piatich dní od konania poslednej časti maturitnej skúšky. Na vysvedčení je uvedené hodnotenie žiaka v jednotlivých predmetoch externej časti

SOŠ Nováky

maturitnej skúšky vrátane percentilu a všetkých foriem internej časti maturitnej skúšky. Na vysvedčení sa uvedie dátum konania poslednej časti maturitnej skúšky

8. Žiakovi, ktorý úspešne vykonal záverečnú skúšku, sa vydá vysvedčenie záverečnej skúške najneskôr do piatich dní od konania záverečnej porady skúšobnej komisie.
9. Žiakovi strednej odbornej školy sa po úspešnom vykonaní maturitnej skúšky príslušných študijných odboroch alebo záverečnej skúšky vydá okrem vysvedčenia o maturitnej skúške alebo vysvedčenia o záverečnej skúške aj výučný list.
10. Keď žiak vykonal úspešne maturitnú skúšku, záverečnú skúšku, prestáva byť žiakom školy od 01.09. nasledujúceho školského roka.
11. Ak žiak strednej odbornej školy nevykonal v určenom termíne záverečnú skúšku a bola mu povolená opravná skúška, odklad skúšky alebo jej opakovanie, zachovávajú sa mu práva a povinnosti žiaka do konca školského roka, v ktorom mal štúdium skončiť.
12. Ak žiak strednej školy nevykonal v určenom termíne maturitnú skúšku a bola mu povolená opravná skúška, odklad skúšky alebo jej opakovanie, zachovávajú sa mu práva a povinnosti žiaka do konca školského roka, v ktorom mal štúdium skončiť.
13. Zánikom práv a povinností žiaka podľa odsekov 12. a 13. nie je dotknutá možnosť vykonať záverečnú a maturitnú skúšku.
14. **Žiakom prestáva byť aj žiak:**
    - ktorému nebolo povolené opakovať ročník alebo záverečnú skúšku, maturitnú skúšku,
    - ktorý je zo štúdia vylúčený.

Ak žiakovi bolo štúdium prerušené, prestáva byť žiakom po dobu prerušenia štúdia.

SOŠ Nováky

IX. Absolventská skúška

Žiak môže konať absolventskú skúšku, ak úspešne ukončil posledný ročník vyššieho odborného štúdia.

Absolventská skúška je komplexná odborná skúška, ktorou sa overuje úroveň špecifických vedomostí a zručností žiaka zameraných na výkon konkrétnych pracovných činností. Absolventská skúška v SOŠ obsahuje:

- písomnú absolventskú prácu, jej obhajobu,
- komplexnú skúšku z odborných predmetov.

Absolventská skúška sa koná v riadnom skúšobnom období alebo v mimoriadnom skúšobnom období. Riadne skúšobné obdobie je v júni. V mimoriadnom skúšobnom období sa absolventská skúška koná v septembri alebo vo februári nasledujúceho školského roka. Termín určuje riaditeľka školy.

Mimoriadne skúšobné obdobie je určené na vykonanie opravnej absolventskej skúšky alebo náhradnej absolventskej skúšky. Náhradná absolventská skúška je určená pre žiaka, ktorý úspešne ukončil posledný ročník vzdelávacieho programu príslušného študijného odboru najneskôr k 15. septembru.

Čl.14
Pravidlá hodnotenia a klasifikácie žiakov

1. Hodnotenie žiaka sa vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov klasifikáciou v zmysle Metodického usmernenia MŠVVaŠ SR.
2. Predmety, ktoré sa neklasifikujú, sú určené v školskom vzdelávacom programe alebo učebnom pláne.
3. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka s vývinovými poruchami učenia alebo žiaka so zdravotným postihnutím sa zohľadňuje jeho porucha alebo postihnutie.
4. Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:
    - 1 – výborný
    - 2 – chválitebný
    - 3 – dobrý
    - 4 – dostatočný
    - 5 - nedostatočný
5. Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:
    - 1 – veľmi dobré
    - 2 – uspokojivé
    - 3 – menej uspokojivé
    - 4 - neuspokojivé
6. Celkové hodnotenie žiaka strednej školy, ktorý bol klasifikovaný, sa na konci prvého a druhého polroka vyjadruje na vysvedčení takto:

SOŠ Nováky

- **prospel s vyznamenaním**, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako chválitebný a priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“,
- **prospel veľmi dobre**, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako dobrý, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,00 a jeho správanie je hodnotené ako veľmi dobré,
- **prospel,** ak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani v jednom povinnom vyučovanom predmete,
- **neprospel,** ak má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň prospechu nedostatočný.

7. Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroku vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných vyučovacích predmetoch, ktoré sa klasifikujú a klasifikáciu jeho správania. Nezahŕňa klasifikáciu nepovinných vyučovacích predmetov.
8. Žiak, ktorý bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospechu nedostatočný z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov, opakuje ročník len na základe rozhodnutia vydaného riaditeľkou školy. Ročník opakuje aj žiak, ktorého nebolo možné klasifikovať ani v náhradnom termíne zo závažných objektívnych dôvodov, najmä zdravotných alebo dlhodobého pobytu v zahraničí.
9. Žiak, ktorý má na konci druhého polroka prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľky školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku. Termín opravných skúšok určuje riaditeľka školy.
10. Opravnú skúšku môže vykonať aj žiak, ktorého prospech na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku. Termín opravnej skúšky môže byť určený najneskôr do klasifikačnej porady za druhý polrok.
11. Termín opravných skúšok určí riaditeľka školy tak, aby sa opravné skúšky konali najneskôr do 31. augusta. Žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonať opravnú skúšku najneskôr do 15. septembra.

SOŠ Nováky

12. Riaditeľka školy zabezpečuje, aby sa o prospechu a správaní neplnoletého žiaka mohol priebežne informovať jeho zákonný zástupca.
13. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje, riaditeľka školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.
14. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný a klasifikovaný za toto obdobie zvyčajne v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľkou školy. Opravnú skúšku môže tento žiak vykonať najneskôr do 15. októbra.
15. Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch dní odo dňa, odkedy sa dozvedel o jej výsledku, požiadať riaditeľku školy o komisionálne skúšanie. Ak je vyučujúcim riaditeľka školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať Krajský školský úrad v Trenčíne. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu už komisionálne skúšaný. Riaditeľka školy môže nariadiť komisionálne preskúšanie žiaka na vlastný podnet.
16. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.
17. Vyučujúci (učiteľ, majster odborného výcviku) je povinný informovať žiaka ako aj jeho zákonného zástupcu o hodnotení a dosiahnutých výsledkoch z predmetov, ktoré vyučuje a zapísať žiakovi známku do internetovej žiackej knižky. Podrobnosti hodnotenia žiakov sú súčasťou školského vzdelávacieho programu príslušného odboru.
18. Dopisovanie známok u klasifikovaných predmetov vyučujúcim bez reálneho výstupu žiaka na vyučovacej hodine (napr. za aktivitu resp. neaktivitu alebo správanie žiaka a pod.) nie je prípustné.
19. Informácie o dosiahnutých výsledkoch a klasifikácii zo všetkých predmetov môže žiakovi alebo zákonnému zástupcovi žiaka podať triedny učiteľ, zástupkyňa riaditeľky alebo riaditeľka školy.
20. Za štvrťročné klasifikačné obdobie musí vyučujúci hodnotiť žiaka pri jednohodinovej dotácii v predmete minimálne jednou známkou, pri dvojhodinovej dotácii dvomi známkami a pri troj a viachodinovej dotácii tromi známkami.

SOŠ Nováky

21. Za polročné klasifikačné obdobie musí mať žiak v predmete s jednohodinovou dotáciou minimálne tri známky, s dvojhodinovou dotáciou minimálne štyri známky, pri troj a viachodinovej dotácii minimálne päť známok.
22. Odborný výcvik sa klasifikuje jednou zámkou za celý mesiac na základe hodnotení cvičných prác počas mesiaca, ktoré majster odborného výcviku uvedie v denníku odborného výcviku a v internetovej žiackej knižke. Ak bol žiak počas troch mesiacov v jednom polroku neklasifikovaný, je neklasifikovaný za celý polrok. Do klasifikačného hárku sa zapisuje len výsledná známka z odborného výcviku za polrok.
23. Ak nie je možné žiaka klasifikovať z teoretických predmetov pre časté krátkodobé vymeškávanie na vyučovaní, môže byť klasifikovaný v prvom dni po nástupe do školy z učiva preberaného na poslednej hodine, kedy bol žiak v škole prítomný.
24. Ak žiak vymešká na teoretickom vyučovaní viac ako 30 percent z učiva v jednom predmete a nemá minimálny počet známok určených za polrok alebo neobsiahol celé preberané učivo, určí mu riaditeľka školy na návrh vyučujúceho náhradnú klasifikáciu podľa článku č. 16.
25. Všetkým žiakom, ktorí absolvovali štúdium, vydá škola koncoročné vysvedčenia.

SOŠ Nováky

Čl.15
Opatrenia vo výchove a klasifikácia správania

I. Pochvaly a iné ocenenia

Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazne prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a v škole a záslužný alebo statočný čin, možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.

1. *Pochvala triedneho učiteľa:*
    - za výborný prospech – prospel s vyznamenaním,
    - za najviac 10 ospravedlnených vymeškaných hodín za polrok podľa individuálneho posúdenia triedneho učiteľa,

- za úspešnú reprezentáciu školy (školské a regionálne kolo),
- za činnosti v prospech triedy nad rámec svojich povinností,
- za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

2. *Pochvala riaditeľkou školy:*
    - za výborný prospech – priemer 1,00,
    - za vzornú dochádzku – 0 vymeškaných hodín žiakom s celkovým hodnotením „prospel s vyznamenaním“ alebo “prospel veľmi dobre“ podľa individuálneho posúdenia triedneho učiteľa,
    - za úspešnú reprezentáciu školy(okresné, krajské, celoštátne alebo medzinárodné kolo),
    - za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou po návrhu triedneho učiteľa.

II. Opatrenia vo výchove pri porušení školského poriadku

Na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť napomenutie alebo pokarhanie:

1. *Napomenutie triednym učiteľom, pokarhanie triednym učiteľom za jednorázové porušenie vnútorného poriadku*:
    - zápis v triednej knihe alebo ústna sťažnosť pedagógov a ostatných pracovníkov školy,
    - neplnenie povinností týždenníkov,
    - iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom, vyučujúcim alebo majstrom odborného výcviku,
    - za opakované neskoré príchody na vyučovanie, za menej ako 7 neospravedlnených hodín.
2. *Pokarhanie riaditeľkou školy:*
    - za neospravedlnenú absenciu podľa návrhu triednym učiteľom alebo majstrom odborného výcviku,

SOŠ Nováky

- za preukázané podvádzanie,
- za fajčenie, používanie drog a alkoholických nápojov a iných druhov omamných, látok v školských priestoroch a na školských akciách,
- za opakujúce sa neslušné správanie,
- za opakujúce sa priestupky uvedené v predchádzajúcom bode,
- za úmyselné poškodzovanie školského zariadenia,
- za 7 a viac neospravedlnených hodín absencie,

S týmto opatrením súvisí zníženie známky zo správania v závere klasifikačného obdobia na druhý stupeň (uspokojivé).

3. *Vylúčenie zo školy:*
    - za neospravedlnenú absenciu – podľa zváženia pedagogickou radou školy,
    - za nesplnenie podmienky uloženej pri podmienečnom vylúčení zo školy,
    - za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky a hrubé porušenia školského poriadku.

    S týmto opatrením súvisí zníženie známky zo správania v závere klasifikačného obdobia na štvrtý stupeň (neuspokojivé). Pokiaľ žiak uskutočnil čin, pre ktorý je dôvod vylúčiť ho zo štúdia a neukončil ešte povinnú školskú dochádzku, bude po dohovore s rodičmi preradený na inú školu, prípadne po skončení povinnej školskej dochádzky ukončí štúdium v školy.

Pred uložením opatrenia vo výchove podľa vyššie uvedených odsekov treba previnenie žiaka objektívne prešetriť. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka prizve zákonný zástupca, riaditeľka školy alebo jej zástupkyňa, prípadne výchovná poradkyňa.

V rozhodnutí o uložení opatrenia vo výchove podľa odseku 3 určí riaditeľka skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, riaditeľka školy upustí od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľka školy uloží žiakovi opatrenie vo výchove podľa odseku 4 uvedeného v tomto článku.

III. Klasifikácia správania žiaka

SOŠ Nováky

Správanie žiaka sa klasifikuje 4 stupňami:

1. **Stupňom 1 – veľmi dobré** sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a riadi sa ním. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.
2. **Stupňom 2** – **uspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a učiteľom. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniu školského poriadku.
3. **Stupňom 3** – **menej uspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov alebo pedagogických zamestnancov.
4. **Stupňom 4 – neuspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu.

IV. Postupy pri porušovaní školského poriadku

1. Každé porušenie školského poriadku žiaka zapisuje vyučujúci alebo pedagogický dozor do triednej knihy v EduPage.
2. Pred príslušnou klasifikačnou konferenciou triedny učiteľ v spolupráci s ostatnými vyučujúcimi a majstrami odborného výcviku navrhne opatrenia vo výchove žiaka v zmysle predchádzajúcich ustanovení školského poriadku.
3. Sústavné (opakované) porušovanie školského poriadku žiakom rieši triedny učiteľ v priebehu školského roka s výchovnou poradkyňou. Výchovná poradkyňa navrhuje postupy a riešenia na zlepšenie správania žiaka.
4. Pri závažnom porušení školského poriadku triedny učiteľ prizve k prejednávaniu priestupku zákonného zástupcu žiaka, riaditeľku školy alebo jej zástupkyňu a vyhotoví o tom zápis s podpismi prítomných. Originál zápisu zostáva u triedneho učiteľa, kópiu

SOŠ Nováky

dostane riaditeľka školy. K porušovaniu školského poriadku sa má právo pri jeho prerokovaní vyjadriť aj žiak.

5. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným vzdelávanie, riaditeľka školy môže použiť **ochranné opatrenie**, ktorým je **okamžité vylúčenie** žiaka z výchovy a vzdelávania umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľka školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc alebo policajný zbor. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľka školy písomný záznam.
6. Písomný záznam sa vyhotovuje aj v prípade, keď porušovanie školského poriadku žiakom je časté a po ústnom dohovore triednym učiteľom, majstrom odborného výcviku alebo výchovnou poradkyňou nenastala náprava.

SOŠ Nováky

Čl.16
Komisionálne skúšky

1. Žiak sa klasifikuje na základe výsledkov komisionálnej skúšky v týchto prípadoch:
    - keď koná rozdielovú skúšku,
    - keď neprospel z vyučovacieho predmetu do 20.06. príslušného školského roka.
    - keď žiak alebo jeho zákonný zástupca požiada o preskúšanie,
    - keď sa preskúšanie koná na podnet riaditeľky školy, alebo vyučujúceho keď nebolo možné žiaka hodnotiť v riadnom ani v náhradnom termíne
    - keď koná opravné skúšky,
    - v prípade že plní školskú dochádzku osobitným spôsobom
    - po návrate z obdobného štúdia v zahraničí,
    - pri individuálnom vzdelávaní ak študuje podľa individuálneho učebného plánu alebo v štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov.

   O možnosti vykonať komisionálnu skúšku rozhoduje riaditeľka školy.
2. Ak plnoletý žiak, alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka má pochybnosti o správnosti hodnotenia na konci prvého alebo druhého polroka, môže do troch dní

odo dňa získania výpisu hodnotenia vyučovacích predmetov a správania za prvý polrok, do troch pracovných dní odo dňa odovzdania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky.

3. Komisia pre komisionálne skúšky má 3 členov – **predsedu,** ktorým je riaditeľka školy alebo ňou poverený učiteľ alebo majster odborného výcviku, **skúšajúceho učiteľa**, ktorý je spravidla učiteľ alebo majster odborného výcviku vyučujúci žiaka príslušný vyučovací predmet a **prísediaceho,** ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet.
4. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšok. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.
5. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku a neospravedlní sa sám alebo prostredníctvom svojho zákonného zástupcu najneskôr v deň konania skúšky sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať komisionálnu skúšku stupňom prospechu nedostatočný.
6. Riaditeľka školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní.
7. Riaditeľ školy môže povoliť jedno opakovanie komisionálnej skúšky, ktoré sa uskutoční do šiestich mesiacov od neúspešného vykonania.

Čl.17

Zodpovednosť za stratu alebo poškodenie zverených predmetov

I. Zodpovednosť za stratu alebo poškodenie

1. Žiak zodpovedá za stratu alebo poškodenie učebníc, nástrojov, pomôcok a iných predmetov, ktoré mu škola zverila na základe písomného potvrdenia a má ich výlučne k osobnej dispozícii.
2. Funkciu písomného potvrdenia plní list v triednej knihe alebo zápis o prevzatí predmetov na odbornom výcviku, prípadne zápis v bezpečnostnej karte.
3. Žiak (zákonný zástupca) je povinný nahradiť škole stratu alebo škodu v plnej výške (nadobúdacej cene) v peniazoch, alebo uvedením do predchádzajúceho stavu.
4. Vznik škody pri plnení pracovných úloh počas vyučovania bude osobitne posudzovaná podľa miery zavinenia. Obdobne aj škoda spôsobená na majetku Trenčianskeho samosprávneho kraja.

SOŠ Nováky

5. Pri krádeži v škole alebo na praktickom vyučovaní ak sa zistí (v spolupráci s policajným zborom) páchateľ, uhradí žiak (resp. jeho zákonný zástupca) poškodenému škodu v plnom rozsahu.

II. Zodpovednosť za triedu a učebne

1. Žiaci preberajú zodpovednosť za majetok a predmety v triede a učebne na odbornom výcviku na začiatku školského roku fyzickým prebratím učebne s podpisom predsedu triedy. Na konci školského roku odovzdajú majetok a predmety v triede triednemu učiteľovi alebo majstrovi odbornej výchovy.
2. V prípade poškodenia triedy, učebne, chýbajúceho inventára, znečistenia stien a podlahy, lavíc, stoličiek, ktoré nezodpovedajú bežnému opotrebeniu, sú žiaci povinní uviesť triedu do pôvodného stavu, alebo nahradiť vzniknutú škodu do 30.06. kalendárneho roka.

Čl.18

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

1. Škola je povinná vytvárať zdravé prostredie, resp. zdravú klímu v triede a v škole a postupovať pri výchove tak, aby si žiaci postupne sami vedeli chrániť svoje právo na zdravý spôsob života.
2. Škola podporuje v spolupráci s rodičmi zdravé stravovanie v školskej jedálni (výdajni).
3. Zdravotne znevýhodnený žiak má právo na úpravu podmienok výučby podľa školského vzdelávacieho programu a na základe žiadosti a odporučenia odborníkov (lekárov, psychológov a pod).
4. So žiakmi sa zaobchádza na základe princípu rovnosti, platia pre nich všetky práva bez ohľadu na rasu, farbu pleti, pohlavie, etnický alebo sociálny pôvod, majetok, telesnú alebo duševnú nespôsobilosť.
5. Škola musí rešpektovať ustanovenia antidiskriminačného zákona.
6. Voči žiakom nemôžu byť uplatňované disciplinárne opatrenia, pri ktorých by dochádzalo k ponižovaniu jeho ľudskej dôstojnosti (bitie, nadávky, šikanovanie, vyhrážanie sa, urážky, zadržiavanie žiaka v škole po vyučovaní bez informovania

SOŠ Nováky

rodičov alebo zákonných zástupcov, vykázanie žiaka počas vyučovacej hodine z učebne - „za dvere“ a pod.).

7. Žiak nesmie vykonávať prácu na úkor jeho zdravia, vzdelávania, telesného, duševného alebo mravného vývoja. Úprava triedy, školy alebo okolia školy a odpratávanie odpadkov a neporiadku, ktorý spôsobili samotní žiaci sa za takéto práce nepovažuje.

I. Opatrenia proti šikanovaniu

1. Šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrašovanie. Ide o cielené a opakované použitie násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť. Šikanovanie sa prejavuje v rôznych podobách, ktoré môžu mať následky na psychickom a fyzickom zdraví.
2. Podstatnými znakmi šikanovania sú:
    - úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,
    - agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
    - opakované útoky,
    - nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou.
3. Šikanovanie sa prejavuje v priamej podobe: fyzickými útokmi, urážlivými prezývkami, nadávkami, posmechom, tvrdými príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obete, odcudzením veci a pod.
4. Šikanovanie sa môže prejavovať i v nepriamej podobe, napr. prehliadaním a ignorovaním obete.
5. Šikanovanie sa môže uskutočňovať aj medzi žiakmi v triede či skupine na odbornom výcviku, medzi triedami alebo ročníkmi a odohráva sa najmä v čase prestávok, cestou do školy a zo školy alebo v čase mimoškolských akcií.
6. Šikanovanie nesmie byť zamestnancami školy v žiadnej miere akceptované a pedagóg musí šikanovanie medzi žiakmi bez meškania riešiť a každej jeho obeti poskytnúť okamžitú pomoc.
7. Z hľadiska priestupkového zákona môže šikanovanie žiakov napĺňať skutkovú podstatu priestupkov. Môže ísť predovšetkým o priestupky proti občianskemu spolunažívaniu a priestupky proti majetku.

SOŠ Nováky

8. Zodpovedným za priestupky je ten, kto v čase jeho spáchania dovŕšil pätnásty rok svojho veku. Ak spácha priestupok osoba, ktorá v čase jeho spáchania dovŕšila pätnásty rok a neprekročila osemnásty rok svojho veku, zaraďuje sa do kategórie „mladistvých“.
9. Z hľadiska trestného zákona môže šikanovanie žiakov napĺňať i skutkovú podstatu trestných činov. Trestný zákon definuje trestný čin ako prečin a zločin. Môže ísť najmä o trestný čin ohovárania, nebezpečného vyhrážania, ublíženia na zdraví, obmedzovania osobnej slobody, nátlaku, vydierania, lúpeže, hrubého nátlaku, krádeže alebo poškodzovania cudzej veci, neoprávneného užívania cudzej veci.
10. Páchateľom trestného činu je ten, kto trestný čin spáchal sám. Za spolupáchateľstvo trestného činu sa považuje, ak bol trestný čin spáchaný spoločným konaním dvoch alebo viacerých osôb.
11. Trestne zodpovedný je ten, kto v čase spáchania činu dovŕšil štrnásty rok svojho veku. Osoby, ktoré v čase spáchania trestného činu dovŕšili štrnásty rok a neprekročili osemnásty rok svojho veku, sa podľa trestného zákona zaraďujú do kategórie „mladistvých“.
12. Učiteľ alebo majster odborného výcviku, ktorému bude známy prípad šikanovania a neprijme v tomto smere žiadne opatrenie, sa vystavuje riziku trestného postihu. Takýmto konaním môže pedagogický zamestnanec napĺňať i skutkovú podstatu trestného činu neprekazenia trestného činu, neoznámenia trestného činu alebo ublíženia na zdraví a to tak, že inému z nedbanlivosti ublíži na zdraví tým, že poruší dôležitú povinnosť vyplývajúcu z jeho zamestnania alebo funkcie.
13. Všetci zamestnanci školy (pedagogickí aj nepedagogickí) sú povinní oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti takýchto oznámení) ihneď po ich zistení:
    - triednemu učiteľovi,
    - výchovnej poradkyni,
    - zástupkyniam riaditeľky
    - riaditeľke školy.
14. Triedny učiteľ v spolupráci s výchovnou poradkyňou vykoná prešetrenie a spíše záznam o riešení šikanovania so žiakom a agresorom. Kópiu záznamu odovzdá zástupkyni riaditeľky, ktorá informuje riaditeľku školy a navrhne, ak je to potrebné,

SOŠ Nováky

zvýšený pedagogický dozor, a to najmä v priestoroch, kde k šikanovaniu už došlo alebo by k nemu mohlo dochádzať.

15. Riaditeľka školy oboznámi pedagogických zamestnancov o zistenom a riešenom šikanovaní a prijatých opatreniach.
16. Prípady šikanovania môžu žiaci, rodičia, ale aj iné osoby ohlásiť na telefónne číslo školy alebo odborníkom z príslušného centra výchovnej a psychologickej prevencie, prípadne pedagogicko-psychologickej poradne (ďalej len „CVPP“a „PPP“), resp. ďalšími odbornými pracoviskami poradenských a preventívnych služieb v regióne.
17. Prejavy šikanovania sú povinní oznamovať triednemu učiteľovi predsedovia tried a aj školský parlament.
18. Pri prešetrovaní šikanovania triednym učiteľom a výchovnou poradkyňou sa odporúča nasledovný postup:
    - zaistenie ochrany obetiam,
    - rozhovor so žiakmi, ktorí na šikanovanie upozornili, rozhovor s obeťou, s agresormi,
    - nájdenie vhodných svedkov, individuálne, prípadne konfrontačné rozhovory so svedkami (nikdy nekonfrontovať obete a agresorov),
    - kontaktovanie rodičov alebo zákonných zástupcov (rodiny obete aj rodiny agresora),
    - kontaktovanie zamestnancov pedagogicko-psychologickej poradne,
    - využitie anonymnej dotazníkovej metódy.
19. Pri výskyte skupinového násilia voči obeti sa odporúča nasledovný postup:
    - okamžitá pomoc obeti,
    - dohoda riaditeľky školy s pedagogickými zamestnancami na postupe vyšetrovania,
    - vlastné vyšetrovanie,
    - zabránenie možnej krivej výpovede agresorov, ich izolácia bez možnosti dohodnúť sa na spoločnej výpovedi,
    - pokračujúca pomoc a podpora obete,
    - nahlásenie prípadu polícii,
    - kontaktovanie rodičov alebo zákonných zástupcov,
    - kontaktovanie zamestnancov pedagogicko-psychologickej poradne.
20. Opatrenia na riešenie situácie pre obete šikanovania:

SOŠ Nováky

- odporúčanie rodičom obetí vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť PPP,
- zorganizovanie skupinového intervenčného programu riaditeľkou školy v spolupráci s PPP,
- informovanie a poradenstvo pre rodičov obetí.

21. Z bežných opatrení pre agresorov možno použiť:
    - odporučenie rodičom agresorov vyhľadať odbornú starostlivosť PPP,
    - zníženie známky zo správania,
    - preloženie žiaka do inej triedy alebo pracovnej skupiny,
    - výchovné opatrenia – napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľkou školy; podmienečné vylúčenie a v najzávažnejších prípadoch až vylúčenie zo štúdia na strednej škole.
22. V mimoriadnych prípadoch sa môžu použiť ďalšie opatrenia:
    - odporúčanie rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt do miestneho príslušného diagnostického centra, prípadne do liečebno-výchovného sanatória,
    - oznámenie príslušnému Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny – sociálno-právna ochrana detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení v prospech maloletého v zmysle zákona č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci, v znení neskorších predpisov,
    - oznámenie príslušnému útvaru Policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin alebo čin inak trestný (u maloletých).
23. Pri podozrení, že šikanovanie naplnilo skutkovú podstatu priestupku alebo trestného činu, je riaditeľka školy povinná oznámiť túto skutočnosť príslušnému útvaru Policajného zboru SR.

II. Postup pri podozrení na požitie alkoholu alebo iných nepovolených látok

1. Vyučujúci pri podozrení, že žiak požil alkohol alebo inú omamnú nedovolenú látku, oznámi túto skutočnosť riaditeľke alebo zástupkyni školy a zákonnému zástupcovi.
2. V prípade podozrenia na alkohol u žiaka staršieho ako 18 rokov, riaditeľka alebo zástupkyňa riaditeľky privolá bezpečnostného technika školy s detekčnou trubičkou na zistenie alkoholu. Žiak je povinný podrobiť sa dychovej skúške. V prípade, že žiak

SOŠ Nováky

odmietne dychovú skúšku, považuje sa, akoby alkohol požil. Žiakovi do 18 rokov nemožno dať fúkať.

3. Pri pozitívnom zistení privolá riaditeľka školy zákonného zástupcu žiaka a spíše o tom záznam.
4. V prípade, že sa u žiaka zistí promile alkoholu v dychu alebo žiak vykazuje známky výraznej poruchy hybnosti, spavosti, poruchy sebakontroly, problémy slovne sa vyjadrovať, privolá riaditeľka školy aj lekársku službu.
5. Pri podozrení na požitie omamných látok privolá riaditeľka školy zákonného zástupcu žiaka do školy alebo v prípade ohrozenia zdravia alebo majetku školy aj políciu.
6. Políciu privolá riaditeľka školy alebo jej zástupkyňa aj v prípade, ak je žiak agresívny, ohrozuje zdravie alebo poškodzuje majetok.

Čl.19

Požiadavky na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a hygienu práce

1. Vo výchovno-vzdelávacom procese musí výchova a vzdelávanie k bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci vychádzať z platných právnych predpisov, zákonov, vládnych nariadení, vyhlášok a noriem.
2. V priestoroch určených na vyučovanie žiakov treba podľa platných predpisov vytvoriť podmienky na zaistenie bezpečnosti a hygieny práce.
3. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
4. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom, o čom sa vedie záznam v triednej knihe. Súčasne sa v triednej knihe vedie aj záznam o poučení so všetkými ustanoveniami školského poriadku.
5. Na odbornom výcviku oboznamujú žiakov s predpismi BOZP majstri odborného výcviku na začiatku školského roku, pred každým tematickým celkom a na začiatku každého vyučovacieho dňa. O školení vedú záznam v karte bezpečnosti práce a PO. Súčasťou školenia je i oboznámenie s návodmi na obsluhu jednotlivých strojov, nástrojov, prístrojov a postupy bezpečnej práce a používaní osobných ochranných pracovných prostriedkov a overenie vedomostí z predpisov BOZP.
6. Pred školskou akciou vykonáva školenie pedagogický zamestnanec zodpovedný za školskú akciu, vedie o tom písomný záznam s podpismi žiakov.

SOŠ Nováky

7. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
8. V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia žiak ihneď informuje vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa, alebo najbližšiu dospelú osobu.
9. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci žiakovi prvú predlekársku pomoc, pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc. O úraze alebo chorobe informuje zákonného zástupcu žiaka a technika BOZP. Každý úraz sa zapíše do určeného zošita evidencie úrazov. Ak žiak vymešká kvôli úrazu z vyučovania viac ako 3 dni, spíše sa záznam o úraze v spolupráci s technikom BOZP.
10. Za bezpečnosť žiaka na vyučovaní zodpovedá vyučujúci, resp. majster odborného výcviku, alebo dozor konajúci pedagogický zamestnanec. Počas pobytu žiakov v škole a na akciách organizovaných školou zodpovedajú za bezpečnosť dozor konajúci pedagogickí zamestnanci. Na škole sú zriadené dozory:
    - dozory cez prestávky pri vstupe do školy,
    - dozor v jednotlivých pavilónoch školy,
    - dozor v telovýchovnom zariadení,
    - dozor v školskej jedálni počas vydávania obedov.

    Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov a ostatných zamestnancov.

Čl.20
Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov a zamestnancov školy.
2. Na začiatku školského roku triedny učiteľ preukázateľne oboznámi všetkých žiakov so školským poriadkom (zápisom v triednej knihe a podpismi žiakov). O školskom poriadku informuje zákonných zástupcov na prvom rodičovskom združení.
3. Školský poriadok je zverejnený na webovej stránke školy.
4. Nedodržanie ustanovení školského poriadku, ustanovení povinností na úseku BOZP, PO a civilnej ochrany a hygienických predpisov je dôvodom pre výchovné opatrenie.
5. Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľka školy po prerokovaní v rade školy a v pedagogickej rade.

SOŠ Nováky

6. Tento školský poriadok bol po prerokovaní s Radou školy a schválený pedagogickou radou.

Schválené pedagogickou radou dňa 01. 09. 2026

Mgr. Katarína Piačková
riaditeľka školy

SOŠ Nováky

Príloha školského poriadku SOŠ Nováky
Rozvrh hodín

- **Teoretické vyučovanie**

0. hodina	7:00 – 7:45	**Obedová prestávka**	**11:15 – 11:45**
1. hodina	7:50 – 8:35	5. hodina	11:45 – 12:30
2. hodina	8:40 – 9:25	6. hodina	12:40 – 13:25
3. hodina	9:35 – 10:20	7. hodina	13:30 – 14:15
4. hodina	10:30 – 11:15	8. hodina	14:20 – 15:05

- **Praktické vyučovanie v priestoroch školy**

1. a 2. ročník	**3. a 4. ročník**
7:00 – 9:25	7:00 – 9:25
9:25 – 9:35 desiatová prestávka	9:25 – 9:35 desiatová prestávka
9:35 – 11: 15	9:35 – 11: 15
11:15 – 11:35 obedová prestávka	11:15 – 11:35 obedová prestávka
11:35 – 13:00	11:35 – 14:00

- **Praktické vyučovanie na pracoviskách iných organizácií**

2. ročník	**3. a 4. ročník**
7:00 – 13:00	7:00 – 14:00
	6:00 – 13:00 podľa dohody
	8:00 – 15:00 podľa dohody
	9:00 – 16:00 podľa dohody

Prestávky sú zhodné s prestávkami zamestnancov organizácie, kde žiak vykonáva odborný výcvik.

SOŠ Nováky

Príloha školského poriadku SOŠ Nováky

Svojím podpisom potvrdzujem, že som bol(a) poučený(á) o školskom poriadku

Trieda: …..... **Dňa .....**

P. č.	Meno a priezvisko	Podpis

SOŠ Nováky

Stredná odborná škola Nováky, Rastislavova 332, 972 71 Nováky

DODATOK K ŠKOLSKÉMU PORIADKU

ŠTANDARDY DORŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

SOŠ Nováky

Školský rok 2024/2025

Čl.1

Všeobecná časť

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola a školské zariadenie postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou dodatku školského poriadku.

Štandardy sú **základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach**. Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram
d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickej príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní.

Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu *„zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie“*. Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „*konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.*

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno-

SOŠ Nováky

patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,

- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Čl.2

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi a poslucháčmi.

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru. Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

- Škola a školské zariadenie pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR.

a) Štandardy priestorovej desegregácie:

- Do všetkých priestorov školy alebo školského zariadenia, určených pre žiakov alebo poslucháčov, je

SOŠ Nováky

umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom a poslucháčom. Škola alebo školské zariadenie nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.

- Škola alebo školské zariadenie v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebieha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- Ak má škola alebo školské zariadenie v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

b) Štandardy organizačnej desegregácie:

- Škola alebo školské zariadenie má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov a poslucháčov.
- Všetky skupiny žiakov školy a školského zariadenia majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program, individuálny učebný plán alebo poskytnuté podporné opatrenia.
- Všetky skupiny žiakov a poslucháčov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.

- Škola alebo školské zariadenie je povinné využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole. Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

c) Štandardy sociálnej desegregácie

- Škola alebo školské zariadenie využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- Škola alebo školské zariadenie organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy alebo školského zariadenia, medzi žiakmi ako aj rodičmi.
- Škola alebo školské zariadenie prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov a poslucháčov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- V škole alebo školskom zariadení neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried),

SOS Nováky

ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov alebo poslucháčov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.

- Škola alebo školské zariadenie umožňuje všetkým skupinám žiakov a poslucháčov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole a školskému zariadeniu sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- Škola alebo školské zariadenie pri hodnotení žiakov alebo poslucháčov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

Čl.3

Záverečné ustanovenia

Tento dodatok je platný v plnom rozsahu od 1. februára 2025.

Schválené pedagogickou radou dňa 27.01.2025

Nováky dňa 31.01.2025

Mgr. Katarína Piačková
riaditeľka školy

SOŠ Nováky

Stredná odborná škola Nováky, Rastislavova 332, 972 71 Nováky

DODATOK K ŠKOLSKÉMU PORIADKU

Používanie mobilných telefónov a obdobných osobných zariadení elektronickej komunikácie na školách

Školský rok 2024/2025

SOŠ Nováky

Čl.1

Všeobecná časť

Každá škola má povinnosť vytvoriť prostredie, ktoré je pokojné, bezpečné, tak, aby sa všetci žiaci bez ohľadu na ich pôvod mohli učiť a rozvíjať svoje schopnosti a zručnosti. Jednou z aktuálnych výziev, ktorým školy čelia, je prítomnosť mobilných telefónov. Cieľom regulácie používania vlastných komunikačných prostriedkov žiakov počas školského vyučovania v Slovenskej republike prostredníctvom právnej úpravy v školskom zákone nie je úplné odstránenie digitálnych technológií zo škôl, ale ich premyslené a rozumne obmedzené využívanie.

Pravidlá sa týkajú mobilných telefónov a obdobných osobných zariadení elektronickej komunikácie, (napr. smart hodiniek, tabletov a pod.) okrem zariadení vo vlastníctve alebo správe školy. Pre jednoduchosť textu dokument ďalej používa len pojem mobilný telefón.

SOŠ Nováky

Čl.2

Pravidlá používania mobilných telefónov

Na začiatku každej vyučovacej hodiny žiaci odložia mobilný telefón (s vypnutým zvonením a prístupom na internet, resp. vypnutý úplne) do vyhradeného odkladacieho priestoru (organizéra), umiestneného na katedre, prípadne na inom viditeľnom mieste v triede.

V prípade neodkladných okolností, so súhlasom vyučujúceho, môže žiak použiť svoj mobilný telefón aj počas vyučovacej hodiny.

Ak sa použitie mobilného telefónu spája s vyučovacím procesom pre vzdelávacie účely a prispieva k napĺňaniu cieľov vzdelávacieho programu, môžu žiaci používať zariadenie počas danej vyučovacej hodiny výlučne v súlade s pokynmi učiteľa, pričom po skončení sa vrátia do zvoleného režimu regulácie.

Ak žiak svojim konaním poruší pravidlá používania, zakotvené v školskom poriadku alebo osobitnej úprave pravidiel používania mobilných telefónov, vyučujúci má právo počas vyučovania mobilný telefón žiakovi odobrať a vrátiť mu ho po skončení vyučovacej hodiny.

Čl.3

Zásady výnimiek používania mobilných telefónov pre žiakov so zdravotným znevýhodnením

Podľa § 151a, odsek 2 sa regulácia používania mobilných telefónov nevzťahuje na žiakov so zdravotným znevýhodnením na účely súvisiace so zdravotným znevýhodnením. Pre udelenie tejto výnimky nie je potrebné iné, dodatočné potvrdenie o zdravotnom znevýhodnením.

Účely súvisiace so zdravotným znevýhodnením“ zahŕňajú využívanie komunikačných prostriedkov, ktoré podporujú vzdelávanie, adaptáciu a začlenenie žiakov s cieľom prekonávať špecifické obmedzenia vyplývajúce z ich zdravotného znevýhodnenia. Tieto prostriedky môžu slúžiť na sprostredkovanie učebných materiálov, náhradné formy komunikácie či pomôcok pre lepšie zvládanie výučby a adaptácie v školskom prostredí, ako aj na zdravotné potreby súvisiace s denným režimom žiaka (napr. monitorovanie pri diabetes mellitus a.i. analogické situácie). Dôležitou zásadou je, aby používanie komunikačných prostriedkov slúžilo na zabezpečenie rovnakých príležitostí pre vzdelávanie a sociálne začlenenie žiakov so zdravotným znevýhodnením, pričom neprimerané alebo nadmerné využívanie týchto prostriedkov môže byť považované za nevhodné. Ide teda o podporu nevyhnutných aktivít, ktoré majú preukázateľne pozitívny vplyv na zvládanie výziev vyplývajúcich zo zdravotného stavu žiaka.

SOŠ Nováky

Čl.4

Záverečné ustanovenia

Tento dodatok je platný v plnom rozsahu od 1. februára 2025.

Schválené pedagogickou radou dňa 27.01.2025

Nováky dňa 31.01.2025

Mgr. Katarína Piačková

riaditeľka školy